

## LINEE GUIDA PER I CORSI DI PREPARAZIONE AI CONCORSI EPSO<sup>1</sup>

### INTRODUZIONE: LA NUOVA STRUTTURA DEI CONCORSI EPSO

Nel 2010 l'EPSO ha introdotto una nuova procedura di selezione del personale permanente delle istituzioni europee, che mira a renderli molto più rapidi, perché comporteranno meno fasi, e a valutare le competenze piuttosto che le conoscenze.

Oltre alle capacità e conoscenze professionali specifiche, verranno valutate le seguenti competenze essenziali:

- Analisi e risoluzione di problemi
- Comunicazione
- Capacità di lavorare producendo risultati di qualità
- Apprendimento e sviluppo
- Identificazione delle priorità e spirito organizzativo
- Flessibilità
- Capacità di lavorare in squadra

La nuova procedura di selezione comporterà due fasi (illustrate dal seguente schema): una preselezione mediante prove al computer che si svolgerà nei paesi membri, che metteranno alla prova le capacità cognitive e la capacità di giudicare le situazioni, nonché le competenze professionali e linguistiche, a seconda del profilo prescelto; e una valutazione mediante prove pratiche che avrà luogo a Bruxelles.

Amministratori	Assistenti	Interpreti e Traduttori	Profili speciali
<b>Preselezione:</b> prove di ragionamento verbale, numerico e astratto + prova di giudizio situazionale	<b>Preselezione:</b> prove di ragionamento verbale, numerico e astratto + prova di giudizio situazionale	<b>Preselezione:</b> mix di test cognitivi e di abilità professionali	Valutazione dei CV
<b>Assessment centre:</b> * case study sul campo (scritto) * esercizio di gruppo * presentazione orale * colloquio strutturato	<b>Assessment centre:</b> * prove di abilità professionali * colloquio strutturato	<b>Assessment centre:</b> * prove linguistiche pratiche * colloquio strutturato	<b>Assessment centre:</b> * case study dettagliato (scritto) * colloquio strutturato * esercizio di gruppo * prove di ragionamento verbale, numerico e astratto

Questa seconda fase consentirà di valutare correttamente e in modo attendibile tutte le competenze fondamentali già elencate. L'accento sarà posto sulla valutazione delle competenze professionali in situazioni concrete e sulla capacità di applicare le conoscenze fattuali.

<sup>1</sup> European Personnel Selection Office

A seconda del tipo di concorso, questa fase comporterà un giorno intero o mezza giornata di prove. Le prove si svolgeranno nella **seconda** lingua dei candidati (inglese, francese o tedesco), tranne che per i profili che richiedono conoscenze linguistiche specifiche.

La prova che verte sulle conoscenze relative all'UE (politiche ed istituzioni) è stata eliminata dalla prima fase e verrà invece richiamata durante i colloqui orali della seconda fase.

## **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO NELLA PREPARAZIONE AI CONCORSI**

Obiettivo dei corsi sarà la preparazione dei candidati interessati a partecipare ai concorsi generali delle Istituzioni europee, che saranno indetti, con cadenza annuale, a partire da marzo 2010.

Si sottolinea ancora una volta che i partecipanti ai corsi dovranno acquisire le seguenti competenze essenziali:

- analisi e risoluzione di problemi
- comunicazione
- capacità di lavorare producendo risultati di qualità
- apprendimento e sviluppo
- identificazione delle priorità e spirito organizzativo
- flessibilità
- capacità di lavorare in squadra

Si ricorda che, durante i colloqui, i candidati dovranno dimostrare la loro conoscenza dell'Unione europea, della sue politiche e delle sue istituzioni, nonché dei temi più attuali dei Paesi membri.

Infine, i candidati dovranno essere in grado di realizzare la seconda fase della procedura di selezione in una **seconda lingua**, e cioè in inglese, francese o tedesco per candidati di madrelingua italiana, nonché di gestire e controllare i **tempi** delle prove e lo **stress** da esse provocato.

## **INDICAZIONI PER CONTENUTI, STRUTTURA E DURATA DELLA PREPARAZIONE**

I contenuti dei corsi dovranno riflettere fedelmente gli obiettivi di apprendimento determinati dalla nuova procedura di selezione dei concorsi EPSO, in relazione ai profili professionali specifici (amministratori, assistenti, interpreti e traduttori, profili speciali). Si ritiene che i corsi debbano affrontare, *de minimis*, i seguenti argomenti:

- Fasi concorsuali e procedure di selezione
- Sviluppo delle competenze logico-attitudinali dei candidati
- Preparazione alle prove di ragionamento verbale, numerico e astratto e alla prova di giudizio situazionale
- Esercitazioni per le prove di ragionamento verbale, numerico e astratto e alla prova di giudizio situazionale
- Esercitazioni pratiche relative ai case study, all'esercizio di gruppo, alla presentazione orale, e al colloquio strutturato, con particolare richiamo ai temi relativi alle politiche e le istituzioni dell'Unione Europea

- Valutazione e discussione dei risultati delle suddette esercitazioni
- Simulazione delle fasi di concorso
- Valutazione e discussione dei risultati di tale simulazione
- Preparazione a prove linguistiche e/o di abilità professionali per profili specifici, nonché relative esercitazioni e valutazione/discussione dei risultati di tali esercitazioni

Si ritiene che ai fini di preparare i candidati alle varie fasi del concorso siano necessarie dalle 40 alle 50 ore didattiche (oltre alle esercitazioni individuali che svolgeranno i candidati fuori dalle ore d'aula).

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

La didattica dovrà tener conto della necessità di sviluppare non solo le competenze specifiche richieste dall'EPSO, ma anche la capacità di agire sotto stress e di gestire situazioni inusuali quali i colloqui di gruppo, i test di giudizio situazionali, etc. A tale scopo verranno utilizzate:

- Metodologie didattiche di tipo attivo (casi, esercitazioni, simulazioni, roleplaying, lavori di gruppo guidati)
- Attività di verifica attraverso simulazioni delle prove

## **CORPO DOCENTE**

I docenti dovranno essere in numero sufficiente a coprire tutte le fasi del programma nelle varie lingue in cui i corsi verranno offerti, con un rapporto massimo di 20 studenti per insegnante. Dovranno avere almeno 3 anni di significativa esperienza didattica nell'ambito dei contenuti del corso e una conoscenza diretta del sistema basato sulla valutazione delle competenze, attraverso esperienze formative e/o lavorative in Italia e all'estero. Sarà auspicabile che il corpo docente comprenda figure quali psicologi del lavoro, manager con esperienza internazionale, ex-funzionari o comunque esperti dell'Unione Europea e delle sue principali tematiche, esperti delle risorse umane, etc.

## **LINGUA**

I corsi devono essere svolti nelle lingue previste dal concorso. Si consiglia, soprattutto per la preparazione alla seconda parte del concorso (*assessment centre*), che le scuole si avvalgano di un corpo docente con un'adeguata conoscenza della lingua in cui dovrà essere sostenuta la prova.