



REGISTRATO AL PERSONALE

D.M. 033/ 313 / BIS

Ministero degli Affari Esteri

Il Direttore Generale per il Personale

OMISSIS

D E C R E T A

Art. 1

Al titolare dell'Ufficio consolare onorario di seconda categoria in Gibuti (Gibuti), Signor Gianni Rizzo, sono attribuite le seguenti funzioni:

1. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a degli atti di stato civile pervenuti dalle autorità locali, dai cittadini italiani o dai comandanti di navi o aeromobili nazionali o stranieri;
2. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a delle dichiarazioni concernenti lo stato civile da parte dei comandanti di navi e di aeromobili;
3. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a dei testamenti formati a bordo di navi e di aeromobili;
4. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a degli atti dipendenti dall'apertura di successione in Italia;
5. emanazione di atti conservativi, che non implicino la disposizione dei beni, in materia di successione, naufragio o sinistro aereo, (con l'obbligo di informarne tempestivamente l'Ambasciata d'Italia in Sana'a);
6. rilascio di certificazioni (esclusi i certificati di cittadinanza e di residenza all'estero) vidimazioni e legalizzazioni;
7. autentiche di firme su atti amministrativi nei casi previsti dalla legge;
8. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a della documentazione relativa al rilascio di passaporti dei cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio Consolare Onorario;
9. rinnovo di passaporti dei cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'ufficio consolare onorario, dopo aver interpellato, caso per caso, l'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
10. rilascio di documenti di viaggio, validi per il solo rientro in Italia e per i paesi in transito, a cittadini italiani, dopo aver interpellato caso per caso, l'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
11. ricezione e trasmissione all'Ambasciata d'Italia in Sana'a della documentazione relativa al rilascio di visti;
12. ricezione e trasmissione all'Ambasciata d'Italia in Sana'a delle domande di iscrizione nelle liste anagrafiche ed elettorali in Italia presentate da cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio consolare onorario;
13. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a, competente per ogni decisione in merito, degli atti in materia pensionistica;

14. assistenza ai connazionali bisognosi o in temporanea difficoltà ai fini della concessione di sussidi o prestiti con promessa di restituzione all'erario, dopo aver interpellato caso per caso l'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
15. notifica di atti a cittadini italiani residenti nella circoscrizione dell'Ufficio onorario, dando comunicazione dell'esito degli stessi all'Autorità italiana competente e, per conoscenza, all'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
16. effettuazione delle operazioni richieste dalla legislazione vigente in dipendenza dell'arrivo e della partenza di una nave nazionale;
17. tenuta dello schedario dei cittadini e di quello delle firme delle autorità locali;

Art. 2

E' abrogata la limitazione dei poteri consolari come riportata nei decreti ministeriali del 14 ottobre 1996 e del 17 marzo 1998, citati nelle premesse.

Il presente decreto viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, li 27.04.2005

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE
Ambasciatore Vittorio Claudio SURDO