

(Allegato A)

[CARTA INTESTATA DELL'ENTE]

Al

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale
Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza
dgap.contributi@cert.esteri.it

Tramite l'Ambasciata/Rappresentanza Permanente/Consolato di

.....

Oggetto: Avviso di Pubblicità – Bando Privati 2022 – Domande per la richiesta di contributi ad iniziative aventi la finalità di consentire la partecipazione italiana ad iniziative di pace ed umanitarie in sede internazionale ai sensi dell'articolo 23-ter del D.P.R. 18/1967.

Il sottoscritto

nato a (prov.....) il

codice fiscale

residente nel comune di (prov.....)

in via/piazza CAP.....

in qualità di rappresentante legale dell'ente

con sede legale in

via/piazza CAP.....

codice fiscale P.IVA

identificativo fiscale (per soggetti non aventi sede legale in Italia)

tel. e-mail

PEC

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € pari ad una percentuale del% rispetto all'ammontare totale dei costi necessari alla realizzazione delle attività proposte

in favore del progetto (INSERIRE TITOLO)

.....

della durata di mesi.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento all'ente che rappresenta.

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne penali; *oppure*
 di aver riportato le seguenti condanne penali: SPECIFICARE
.....
e
 di non avere procedimenti penali in corso; *oppure*
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: SPECIFICARE
.....
2. che l'ente è iscritto al registro della
con provvedimento N° del....., per attività
corrispondente alle finalità statutarie (per i soggetti aventi sede in Stato straniero, indicare i dati
d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza) *oppure*
 che l'ente non è iscritto ad alcun registro in quanto ente privo di personalità giuridica;
3. che l'ente ha la capacità a operare avendo affidabilità strutturale, tecnico organizzativa ed economico-finanziaria;
4. che con riferimento all'ente non esistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'ente è in regola con gli obblighi fiscali, contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
6. che l'ente si impegna a realizzare il progetto anche con fondi propri per un importo pari a
€ _____ e/o con fondi ricevuti da altre amministrazioni o enti e
istituzioni per un valore di € _____;
7. di impegnarsi a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, le certificazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti sopra elencati;
8. di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione qualora venga esercitata la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo ente sarà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato assegnatario, decadrà dall'assegnazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata;

11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
12. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente senza riserve tutte le condizioni della procedura;
13. che, ad ogni effetto di legge, tutte le comunicazioni saranno inviate a mezzo PEC o per il tramite della Rappresentanza al seguente indirizzo PEC dgap.contributi@cert.esteri.it, indicando nell'oggetto il riferimento alla procedura e il nome del soggetto istante.

ALLEGA

- una nota descrittiva del progetto per il quale si richiede il sostegno finanziario, recante la chiara indicazione delle finalità che si intendono perseguire (*outcome*), le attività da realizzare (*output*) e le risorse da impiegare (*inputs*), nonché ogni altro elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione, della lunghezza massima di 5.000 parole;
- il programma delle attività con l'indicazione dei tempi di realizzazione delle stesse (cronoprogramma);
- un preventivo analitico, corredato da una descrizione dettagliata delle spese, da cui si desuma il rispetto dei criteri di ammissibilità; il prospetto finanziario dovrà descrivere dettagliatamente le spese da sostenere, distinte in costi a carico del soggetto proponente e/o di eventuali altri contribuenti e contributori e i costi a carico del MAECI, con la relativa percentuale; l'eventuale voce relativa alle spese generali non deve superare l'8% del subtotale dei costi diretti dell'iniziativa;
- una descrizione del soggetto proponente, con una sintesi della tipologia di attività svolte dallo stesso, che evidenzia le precedenti esperienze maturate nel settore su cui verte la proposta (progetti realizzati e valore complessivo), della lunghezza massima di 2.000 parole;
- i dati amministrativi dell'ente (ragione sociale, indirizzo, referente, indirizzo email e, se italiano, il codice fiscale e/o partita IVA);
- le coordinate del conto corrente bancario, che deve essere intestato all'ente richiedente, sul quale accreditare il contributo in caso di selezione della proposta;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente (in copia conforme all'originale);
- bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, approvato dai competenti organi statutari (in copia conforme all'originale);
- bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed eventuale nota di variazione dello stesso, approvato dai competenti organi statutari (in copia conforme all'originale);
- relazioni dei revisori dei conti sui precitati bilanci, ove un organo di revisione sia previsto dallo statuto dell'ente istante (in copia conforme all'originale);
- elenco nominativo dei componenti degli organi direttivi;
- elenco dei finanziamenti/contributi pubblici e privati ricevuti nel 2021 e previsti o ricevuti nel 2022;
- pianta organica, con indicazione del personale con contratto a tempo indeterminato e dei dirigenti;

- elenco sommario delle strutture e delle attrezzature di cui il soggetto dispone per lo svolgimento delle attività di istituto.
- altra documentazione ritenuta utile alla valutazione dell'iniziativa.

.....li,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

NB: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445.

Per i soggetti privati che hanno sede legale presso un Paese extra-UE, tale dichiarazione dovrà essere legalizzata presso la Rappresentanza diplomatica.