

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GONZO LORENZO
Indirizzo	49/F, CHONGQING WORLD FINANCIAL CENTER (WFC) No. 188 MINZU ROAD, YUZHONG DISTRICT, CHONGQING 400010
Telefono	+86 23 6383 1544
Cellulare	+86 15102328934
Fax	+86 23 6383 2544
E-mail	chongqing.scienza@esteri.it ; lorenzo.gonzo@esteri.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22.07.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2016-**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, P.le della Farnesina n.1, Roma
• Tipo di azienda o settore Consolato Generale d'Italia a Chongqing
• Tipo di impiego Esperto con funzioni di Addetto Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità Promozione del sistema della ricerca e dell'innovazione italiana. Mappatura del sistema della ricerca e innovazione cinese nella circoscrizione consolare di Chongqing. Supporto alle delegazioni italiane in visita nella circoscrizione di Chongqing. Coordinamento ricercatori italiani presenti nel distretto consolare di Chongqing. In coordinamento con l'Ufficio commerciale del Consolato, supporto alle iniziative di collaborazione tra aziende High-Tech italiane e cinesi.
- Date (da – a) **08/2012 – 07/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, P.le della Farnesina n.1, Roma
• Tipo di azienda o settore Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese
• Tipo di impiego Esperto Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità Preparazione e gestione di Programmi Esecutivi di Cooperazione Scientifica e Tecnologica Bilaterale. Valutazione di progetti scientifici. Membro di commissioni miste per la negoziazione e implementazione di Programmi Esecutivi. Membro di gruppi di lavoro nell'ambito delle tecnologie per lo spazio: SST, COPERNICUS, SKAO. Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Bruno Kessler.
- Date (da – a) **01/2010– 07/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Bruno Kessler, v. Sommarive n. 16-18, 38123 Trento
• Tipo di azienda o settore Area per l'Innovazione e le Relazione con il Territorio. Ufficio internazionalizzazione della ricerca
• Tipo di impiego Ricercatore di primo livello
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile per le relazioni tra FBK e le Associazioni di categoria sul territorio trentino. Responsabile dell'Ufficio per le relazioni con l'Europa di FBK. Rappresentante FBK

nell'assemblea dei soci del Distretto Tecnologico Habitech. Rappresentante FBK presso il Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento.

- Date (da – a) **07/1994 – 12/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Trentino di Cultura/Fondazione Bruno Kessler, v. S. Croce 77, 38123 Trento
 - Tipo di azienda o settore .
 - Tipo di impiego Ricercatore di secondo livello/Ricercatore di primo livello
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore dell'Unità di ricerca SOI – Sensori Ottici Integrati: gestione e coordinamento gruppo di 15 ricercatori. Progettazione realizzazione e test di sensori ottici in tecnologia CMOS
 - Responsabile laboratori di test elettrico. Responsabile laboratorio laser.
 - Responsabile di Unità di ricerca sulla modellazione 3D multi-risoluzione e multi-scala.
-
- Date (da – a) **05/1988 – 06/1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Trentino di Cultura, v. S. Croce 77, 38123 Trento
 - Tipo di azienda o settore Divisione Microanalisi.
 - Tipo di impiego Ricercatore confermato
 - Principali mansioni e responsabilità Fisica delle superfici. Utilizzo di tecniche microanalitiche per la caratterizzazione chimico-fisica di superfici industriali. Sviluppo algoritmi di elaborazione dati tramite analisi multivariata.
-
- Date (da – a) **09/1984 – 04/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Technische Universitaet Muenchen, Garching, Muenchen (D)
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento E13, Struttura della Materia
 - Tipo di impiego Assistente di ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità Allestimento, conduzione e analisi di misure delle caratteristiche elettriche di vetri metallici in condizioni estreme.
-
- Date (da – a) **09/1983 – 06/1984**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Dipartimento Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Licei e Istituti di Istruzione Superiore
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Matematica e Fisica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Technische Universitaet Muenchen, Deutschland
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fisica, struttura della materia condensata: spin glasses
 - Qualifica conseguita PhD
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 4/5
-
- Date (da – a) 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento, Facoltà di Fisica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Fisica, struttura della materia condensata: transizioni magnetiche

PhD

100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

B2

C1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte capacità di adattamento a lavorare in ambiti multiculturali e multidisciplinari. Capacità empatica di comprendere e capire persone con differenti culture e competenze professionali. Capacità di stabilire relazioni sociali con gruppi e persone caratterizzate da un forte commitment e trust. Capacità di relazionare a conferenze e convegni. Capacità di usare la diplomazia e l'informalità in relazioni pubbliche. Capacità di creare e promuovere relazioni tra ricercatori con competenze disciplinari diverse chiamati a collaborare su tematiche comuni. Capacità di intrattenere conversazioni sia in madre lingua che in inglese e tedesco

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di unità di ricerca composta da persone con competenze, capacità e livello di formazione diversi. Coordinamento scientifico/amministrativo di progetti Europei con elevato numero di partner e a forte carattere multidisciplinare. Coordinamento di progetti di ricerca industriale. Organizzazione di Conferenze scientifiche internazionali. Organizzazione e gestione di programmi di ricerca internazionali e multidisciplinari. Competenze amministrative in merito alla gestione dei bilanci delle unità di ricerca. Programmazione e gestione di programmi esecutivi di ricerca bilaterali. Comprensione dei processi di negoziazione in ambito internazionale. Competenze in diplomazia scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Allestimento e gestione di laboratori di ricerca. Conoscenza approfondita della normativa sulla sicurezza nei laboratori. Programmazione hardware e software di sistemi di acquisizione dati. Conoscenza linguaggi di programmazione avanzati sia per applicazioni realtime che applicazioni statiche. Conoscenza e utilizzo strumenti per la scansione e il printing 3D. Conoscenza sistemi informatici a supporto dell'attività lavorativa. Conoscenza e utilizzo principali database relazionali. Conoscenze di data analytics.