

Gazzetta ufficiale C 368 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

59° anno
7 ottobre 2016

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2016/C 368 A/01

Avviso di posto vacante di direttore del Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie
— Stoccolma (Agente temporaneo — Grado AD14) — COM/2016/20016 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Avviso di posto vacante di direttore del Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie**Stoccolma****(Agente temporaneo — Grado AD14)****COM/2016/20016**

(2016/C 368 A/01)

Chi siamo

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC) è stato istituito nel 2005. È un'agenzia dell'UE finalizzata al rafforzamento delle difese dell'Europa contro le malattie infettive. La sede dell'ECDC è a Stoccolma, Svezia.

Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento istitutivo⁽¹⁾, l'ECDC ha il compito di individuare, valutare e comunicare i rischi attuali ed emergenti che le malattie infettive rappresentano per la salute umana.

Al fine di realizzare la sua missione, l'ECDC lavora in collaborazione con gli organismi nazionali di tutela della salute in tutta Europa per rafforzare e sviluppare una sorveglianza delle malattie e sistemi di allarme rapido a livello europeo. Collaborando con gli esperti di tutto il continente, il Centro riunisce a livello europeo le conoscenze in ambito sanitario per elaborare pareri scientifici autorevoli sui rischi attuali ed emergenti posti dalle malattie infettive.

Nell'ambito della sua missione, il Centro:

- a) ricerca, raccoglie, riunisce, valuta e diffonde i dati scientifici e tecnici pertinenti;
- b) elabora pareri scientifici e fornisce assistenza scientifica e tecnica, inclusa la formazione;
- c) fornisce informazioni tempestive alla Commissione, agli Stati membri, alle agenzie comunitarie e alle organizzazioni internazionali che operano nel settore della salute pubblica;
- d) coordina la rete europea di organismi che operano nei settori rientranti nella missione del Centro, incluse le reti riconducibili ad attività sanitarie pubbliche sostenute dalla Commissione e che attivano le reti di sorveglianza specializzata;
- e) provvede allo scambio di informazioni, competenze e migliori prassi e agevola la definizione e l'attuazione di azioni comuni.

⁽¹⁾ Regolamento (CE) n. 851/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 aprile 2004, con il quale si crea un Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (GU L 142 del 30.4.2004, pag. 1).

Nel 2016 l'Agenzia dispone di un bilancio pari a 58,2 milioni di EUR e di un organico di 350 persone.

Per maggiori informazioni si rimanda all'indirizzo seguente: <http://ecdc.europa.eu>

Cosa offriamo

Il direttore è il rappresentante legale dell'ECDC, ne cura le relazioni con l'esterno e risponde del proprio operato al consiglio di amministrazione. Dirige e gestisce l'ECDC, assume la responsabilità complessiva per le attività operative e assicura il conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia.

Il direttore è incaricato di:

- gestire l'ECDC, nel rispetto del regolamento istitutivo e della legislazione vigente applicabile, in particolare della decisione n. 1082/2013/UE relativa alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero ⁽²⁾;
- dirigere e gestire il personale e l'amministrazione dell'ECDC;
- elaborare la strategia dell'ECDC, il programma di lavoro pluriennale e un progetto di programma di lavoro per ogni anno da sottoporre all'approvazione del consiglio di amministrazione, nonché informare il consiglio di amministrazione in merito alla loro attuazione;
- preparare ed eseguire il bilancio dell'ECDC, in linea con il regolamento finanziario quadro ⁽³⁾ delle agenzie, garantendo una gestione conforme ai principi della sana gestione finanziaria;
- rappresentare l'ECDC in seno all'UE e al di fuori di essa e comunicare direttamente e indirettamente con tutti i portatori di interesse e il pubblico su tutte le materie che rientrano nella missione del Centro;
- assicurare la cooperazione tra l'ECDC, la Commissione, il Parlamento europeo e gli Stati membri;
- espletare i compiti di segretariato e fornire un adeguato supporto scientifico e tecnico al consiglio di amministrazione e al forum consultivo;
- vigilare a che l'ECDC esegua i suoi compiti secondo modalità che consentano di mantenere l'eccellenza scientifica e l'indipendenza delle attività e dei pareri.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Ai candidati sono richieste:

- una comprovata esperienza nella guida e nella gestione ad alto livello di un organismo, con responsabilità della strategia organizzativa, della gestione del personale e delle decisioni di bilancio; l'esperienza in un ambiente di lavoro multiculturale costituirà titolo preferenziale;
- esperienza nella programmazione di bilancio e nella gestione finanziaria di un'organizzazione;
- una solida conoscenza delle questioni inerenti alla politica e alle prassi in materia di prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili;

⁽²⁾ Decisione n. 1082/2013/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2013, relativa alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero e che abroga la decisione n. 2119/98/CE (GU L 293 del 5.11.2013, pag. 1).

⁽³⁾ Regolamento delegato (UE) n. 1271/2013 della Commissione, del 30 settembre 2013, che stabilisce il regolamento finanziario quadro degli organismi di cui all'articolo 208 del regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 328 del 7.12.2013, pag. 42).

- una buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione;
- la capacità di comunicare in modo efficace con tutti i soggetti interessati (autorità europee, internazionali, nazionali e locali, organizzazioni internazionali ecc.), con i media e con il pubblico;
- la capacità di instaurare rapporti di lavoro improntati alla fiducia con le istituzioni dell'Unione europea, con le autorità competenti degli Stati membri e con gli altri portatori di interesse.

Costituiscono inoltre titolo preferenziale:

- un diploma universitario in un settore che apporta un valore aggiunto all'ambito di lavoro dell'ECDC;
- l'esperienza nel dirigere e gestire un'organizzazione in una situazione di crisi.

Requisiti formali (criteri di ammissione)

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano i requisiti formali indicati qui di seguito.

- *Cittadinanza*: i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: i candidati devono possedere:
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: i candidati devono aver maturato almeno 15 anni di esperienza post laurea a un livello cui le qualifiche sopra menzionate danno accesso; di questi 15 anni di esperienza professionale, almeno cinque anni devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale di alto livello⁽⁴⁾.
- *Conoscenze linguistiche*: i candidati devono avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e una conoscenza di un'altra lingua ufficiale sufficiente per svolgere le funzioni richieste.
- *Limite d'età*: i candidati devono essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento (66 anni).

Indipendenza e conflitto di interessi

Il direttore dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e a indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza. Nella domanda i candidati devono confermare la disponibilità a rendere tale dichiarazione.

Data la particolare natura delle funzioni, i candidati convocati per i colloqui di preselezione dovranno firmare una dichiarazione relativa agli interessi attuali e futuri che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

⁽⁴⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i cinque anni nei quali hanno acquisito l'esperienza dirigenziale di alto livello: 1) la denominazione e la natura dei posti dirigenziali occupati, 2) l'entità dell'organico che dirigevano in tali funzioni, 3) l'ammontare dei bilanci gestiti, 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

Conformemente all'articolo 16 dello statuto dei funzionari⁽⁵⁾, le cui disposizioni sono applicate per analogia agli agenti temporanei, dopo la cessazione del servizio il futuro direttore è tenuto ad osservare i doveri di onestà e delicatezza nell'accettare determinate funzioni o determinati vantaggi.

Ciò comprende anche l'obbligo di informare il consiglio di amministrazione dell'ECDC in merito all'intenzione di esercitare un'attività professionale, lucrativa o meno, nei due anni successivi alla cessazione delle funzioni. Se tale attività ha un legame con il lavoro svolto nel corso degli ultimi tre anni di servizio e rischia di essere incompatibile con gli interessi legittimi dell'ECDC, il consiglio di amministrazione, in funzione dell'interesse del servizio, può vietarne l'esercizio, oppure subordinarlo alle condizioni che ritenga appropriate.

Selezione e nomina

Il direttore sarà nominato dal consiglio di amministrazione dell'ECDC sulla base di un elenco stilato dalla Commissione europea e dopo aver rilasciato una dichiarazione dinanzi al Parlamento europeo e risposto alle domande dei suoi membri. Il presente bando è la base su cui la Commissione europea mette a punto detto elenco. L'inclusione nell'elenco non è garanzia di nomina.

Per procedere alla selezione, la Commissione europea nominerà una commissione di preselezione, la quale convocherà per un colloquio i candidati il cui profilo corrisponde maggiormente alle esigenze specifiche del posto vacante, selezionandoli in base ai loro meriti e secondo i criteri di cui sopra. La commissione di preselezione redigerà un elenco di candidati che saranno proposti per essere convocati per un colloquio con il comitato consultivo per le nomine della Commissione (CCN). I candidati convocati per tale colloquio saranno esaminati da un centro di valutazione gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno in seguito un colloquio con i Commissari responsabili.

Dopo i colloqui, la Commissione europea stilerà un elenco dei candidati idonei e lo trasmetterà al consiglio di amministrazione dell'ECDC.

Quest'ultimo organizzerà un ulteriore colloquio con questi candidati e ne nominerà uno. Prima della nomina da parte del consiglio di amministrazione, il candidato selezionato sarà invitato a fare una dichiarazione dinanzi al Parlamento europeo e a rispondere alle domande dei suoi membri.

È possibile che i candidati siano invitati a sostenere ulteriori colloqui o prove oltre a quelli indicati.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto⁽⁶⁾. L'Unione europea è attenta ad evitare ogni forma di discriminazione e incoraggia vivamente la candidatura delle donne.

Regime applicabile

Il direttore sarà nominato come membro del personale dell'ECDC e inquadrato come agente temporaneo di grado AD 14, conformemente all'articolo 2 *bis* del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee⁽⁷⁾, per un periodo di cinque anni, prorogabile un'unica volta.

Il luogo di lavoro è Stoccolma (Svezia), dove ha sede l'ECDC.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare l'atto di candidatura, gli interessati dovranno verificare attentamente se soddisfano i criteri di ammissione, in particolare per quanto riguarda i tipi di diplomi e di esperienza professionale richiesti.

⁽⁵⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti della Comunità Economica europea e della Comunità europea dell'Energia Atomica, pag. 21.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:IT:PDF>

⁽⁶⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti della Comunità Economica europea e della Comunità europea dell'Energia Atomica, pag. 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:IT:PDF>

⁽⁷⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti della Comunità Economica europea e della Comunità europea dell'Energia Atomica, pag. 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:IT:PDF>

Gli interessati che desiderano presentare la loro candidatura devono iscriversi via Internet collegandosi al seguente sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

È necessario completare l'iscrizione online entro il termine stabilito ⁽⁸⁾. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero interrompere l'operazione prima che sia completata e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni tardive tramite normale posta elettronica sono tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica che servirà per confermare la creazione del loro account e per essere informati sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

I candidati dovranno caricare sul sito un curriculum vitae in formato WORD o PDF e compilare online una lettera di motivazione (di 8 000 caratteri al massimo). Il curriculum e la lettera devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Data la particolare natura delle funzioni, i candidati convocati ai colloqui di preselezione dovranno firmare una dichiarazione relativa agli interessi attuali e futuri che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

La mancata assegnazione di un numero di iscrizione indica che la candidatura non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati. La procedura di selezione, compresa la corrispondenza con la commissione giudicatrice durante la procedura stessa, si svolgerà in inglese ⁽⁹⁾.

Gli interessati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (con il curriculum vitae e la lettera di motivazione) per lettera raccomandata ⁽¹⁰⁾, entro il termine ultimo di iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare al curriculum e alla lettera di motivazione un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità e indicare inoltre, su un foglio a parte, le eventuali disposizioni speciali che essi ritengono necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine ultimo

Il termine ultimo per l'iscrizione è il 9 novembre 2016. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

Protezione dei dati personali

La Commissione (durante la fase preparatoria) e successivamente l'ECDC garantiscono che i dati personali dei candidati saranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Entro il 9 novembre 2016, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

⁽⁹⁾ Le commissioni giudicatrici garantiranno che non siano indebitamente avvantaggiati i candidati di madrelingua inglese.

⁽¹⁰⁾ Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2016/20016, SC11 8/36, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽¹¹⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT