

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA AICS DE L'AVANA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 02/COL/2020

Profilo: *Junior Programme Officer* settore socio-economico a valere sul “Fondo Unico per assistenza tecnica alle attività di cooperazione” - AID 011459

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Delibera del Direttore del 27 dicembre 2017 n. 111 con la quale si è ha approvato il finanziamento del “Fondo Unico per assistenza tecnica alle attività di cooperazione” (AID 011459)

AICS DE L'AVANA

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Junior Programme Officer* nel settore socioeconomico

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Junior Programme Officer* - Assistente di programma per la gestione e il monitoraggio delle iniziative di cooperazione (settore socio-economico).

Sede di lavoro: Il/la *Junior Project Officer* presterà principalmente servizio presso la Sede AICS de L’Avana con possibilità di qualche missione di appoggio presso l’Ufficio AICS di Bogotá situato nell’Ambasciata Italiana di Bogotá, secondo le esigenze afferenti alle attività di cooperazione allo sviluppo in corso di realizzazione in Colombia e a Cuba. Il/la *Junior Project Officer* potrà essere chiamato/a ad effettuare, nello svolgimento dei suoi incarichi, anche spostamenti su tutto il territorio colombiano e cubano.

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato secondo quanto previsto dalla normativa colombiana vigente (*prestacion de servicio*).

Compenso: Il compenso lordo mensile sarà di 2.500 Euro onnicomprensivi.

Durata: 6 mesi (con periodo di prova di 3 mesi), con possibilità di rinnovo.

Inizio incarico: Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell’incarico: Assistenza nella formulazione, gestione, coordinamento e monitoraggio dei programmi di cooperazione finanziati dall’Italia nei paesi di competenza della Sede AICS de L’Avana.

Descrizione dell’incarico: Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi di cooperazione, la capacità di lavorare in team con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS de L’Avana e del Responsabile dell’Ufficio AICS a Bogotá, il/la *Junior Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

Programme e project management

- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella supervisione, gestione e coordinamento dei programmi in corso finanziati dalla Cooperazione italiana;
- Collaborare nella redazione di Proposte di Finanziamento nei Paesi di competenza;
- Analizzare le iniziative in corso alla luce dei framework programmatici a livello nazionale e internazionale (Linee guida dell'Agenzia, Agenda 2030, SDG) fornendo indicazioni operative per un migliore allineamento dei programmi;
- Assistere la Sede AICS de L'Avana nell'identificare e formulare eventuali ulteriori iniziative che potrebbero essere finanziate dalla Cooperazione italiana;
- Supportare il corretto e omogeneo svolgimento delle attività dei progetti bilaterali nei settori di competenza;
- Monitorare, nei limiti delle competenze della Sede, l'andamento dei progetti multilaterali e di quelli implementati dalle OSC (inclusi i progetti affidati) nei settori e nei Paesi di competenza della Sede, con particolare attenzione ai progetti di sviluppo territoriale;
- Collaborare alla redazione ed aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi secondo le procedure AICS;
- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella predisposizione di Note tecniche, studi, analisi e valutazioni settoriali e delle correlate comunicazioni ufficiali.

Relazioni istituzionali

- Favorire il coordinamento tra AICS L'Avana e le Autorità cubane e colombiane partner per facilitare la realizzazione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione italiana nei Paesi di competenza della Sede;
- Collaborare con le organizzazioni internazionali rappresentate nel paese (delegazione UE, agenzie ONU) per l'elaborazione di documenti strategici (es. GAP II) e l'identificazione di future opportunità di azioni sinergiche (cooperazione delegata);
- Partecipare ai gruppi di coordinamento dei settori di competenza (es. CSO, Gender).

Altre attività

- svolgere il ruolo di *focal point* nell'ambito della formulazione e applicazione delle Linee Guida sul tema "Migrazioni e sviluppo" per la Sede de L'Avana;
- approfondire il tema della cooperazione triangolare individuando possibili opportunità che coinvolgano i Paesi di competenza;
- contribuire alla redazione del Documento Indicativo Paese (DIP) per la Colombia, secondo gli ambiti di competenza (sistema Italia, multilaterale, cooperazione triangolare, cooperazione delegata, gender, sviluppo territoriale, valutazione e monitoraggio, SDG);
- svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dalla Titolare della Sede AICS de L'Avana.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nei Paesi di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Economia, Cooperazione allo Sviluppo, Relazioni Internazionali o altre Lauree di pari livello che potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. Verranno presi in considerazione titoli conseguiti in Italia o all'estero.
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- esperienza professionale di almeno 12 mesi in cooperazione allo sviluppo con agenzie internazionali e/o donatori e/o organismi non governativi nell'area geografica di riferimento (America Latina).

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse); aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1
- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Esperienza lavorativa nei paesi di riferimento (Cuba e Colombia), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;
- d) Esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
- e) Esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in italiano e firmata
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Cuba) del giorno **24 GENNAIO 2020 (24.01.2020)** al seguente indirizzo: segreteria.avana@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice: **02/COL/2020**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della Sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Si specifica che, trattandosi di una posizione junior, ai fini della selezione sarà valutata l'esperienza professionale maturata nell'arco degli ultimi 36 mesi a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **70 punti** secondo le modalità di seguito specificate.

- Competenze accademiche - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 2 punti per ciascun Master o altro corso di specializzazione di rilievo nei settori di riferimento, ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto al precedente paragrafo 2.1 "requisiti essenziali per l'ammissione", con un massimo di 3 punti per il Dottorato di Ricerca. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere.
- Competenze linguistiche - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese scritta e orale (4 punti C1);
- Esperienza professionale - max. 60 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - fino a 30 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato svolta nell'area e/o nei Paesi di competenza riguardo ai termini di riferimento dell'avviso di incarico;

- fino a 20 punti per esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- fino a 10 punti per esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 50% del massimo attribuibile (35 punti). La Commissione si riserva il diritto di convocare i candidati a un colloquio (presenziale o in remoto) nel caso lo ritenga necessario ai fini della valutazione finale. Al termine del colloquio potrà essere attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 10 punti. Se ritenuta necessaria, la convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove. Riceveranno una notifica via posta elettronica i soli candidati ammessi. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera de L'Avana.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede de L'Avana

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

La Titolare della Sede estera de L'Avana
Marianosa Stevan