

AREE DI POTENZIALE RISCHIO	CALCOLO DEL RISCHIO						MISURE DI CONTRASTO
	Valutazione del Rischio	Sfera di discrezionalità	Trasparenza delle procedure	Meccanismo di decisione ed organismo decisionale	Grado di controllo	Evidenza di precedenti fenomeni corruttivi	
DESCRIVERE IL PROCESSO AMMINISTRATIVO A RISCHIO CORRUZIONE DI COMPETENZA DEL CDR	FORNIRE UNA SOMMARIA VALUTAZIONE DEL RISCHIO (TRASCURABILE / BASSA / MEDIA / ALTA)	FORNIRE UNA VALUTAZIONE DELLA SFERA DI DISCREZIONALITA' DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' NELLA DECISIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO (TRASCURABILE / BASSA / MEDIA / ALTA)	FORNIRE UNA VALUTAZIONE DELLA TRASPARENZA DELLE PROCEDURE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO (TRASCURABILE / BASSA / MEDIA / ALTA) E DESCRIVERE COME LA STESSA È ASSICURATA	FORNIRE UNA SOMMARIA VALUTAZIONE DEL MECCANISMO DECISIONALE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO (TRASCURABILE / BASSA / MEDIA / ALTA) E DELLA DETENZIONE DEL POTERE DECISIONALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA RIPARTIZIONE (O CONCENTRAZIONE) DELLO STESSO	FORNIRE UNA DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL GRADO DI CONTROLLO	ELENCAZIONE DEI PRECEDENTI FENOMENI CORRUTTIVI VERIFICATISI NEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DESCRITTO, SE VE NE SONO STATI	ELENCARE DETTAGLIATAMENTE LE MISURE DI CONTRASTO AI FENOMENI CORRUTTIVI PRESE DAL CENTRO DI RESPONSABILITA', IN PARTICOLAR MODO QUELLE PRESE SUCCESSIVAMENTE AL VERIFICARSI DI FENOMENI CORRUTTIVI
SPESE PER IL SERVIZIO STAMPA, COMPRESSE QUELLE PER L'ACQUISTO DI RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMUNICAZIONE. SPESE PER ELABORAZIONE, GESTIONE E TRADUZIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE MAE Capitolo 163/2	Criticità media/media sia per quanto concerne il rischio di cattiva gestione sia per quanto riguarda il rischio di corruzione o malversazione.	Limitata I contratti di importo più rilevante vengono affidati in adesione a Convenzioni Consip e/o Accordi-Quadro, il che rende la discrezionalità del tutto trascurabile. L'osservanza delle disposizioni normative in materia (e dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa nonché di parità di trattamento dei fornitori e – ove possibile/opportuno di rotazione) contribuisce a mantenere limitata la discrezionalità.	Alta Fatturazione elettronica e pubblicazione sul sito del MAECI, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, degli importi relativi ai servizi erogati e dei dati relativi alle procedure contrattuali seguite. In tutte le fasi di gara i contatti tra SA e operatori avvengono via pec e/o MEPA. Ci si avvale di Commissioni composte oltre che di rappresentanti dell'Amministrazione, anche da tecnici esperti. A cura del RUP si provvede a dare piena attuazione alla pubblicità degli atti di gara e del suo esito.	Alta Capo Servizio su proposta del Vice Capo Servizio, del Consigliere e degli addetti per la stampa e la comunicazione e/o del Capo Ufficio relazioni con il pubblico e risorse per la comunicazione	Alto Oltre ai controlli istituzionali vengono richiesti: - Documento unico di regolarità contributiva delle società appaltatrici; - acquisto dei servizi, ove previsti, sulla piattaforma MEPA; - Documento unico di regolarità contributiva delle società appaltatrici; - verifica Equitalia per importi superiori a € 10.000,00; - acquisizione del CIG; - acquisizione della Visura Camerale aggiornata; - acquisizione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche; acquisizione della certificazione antimafia per importi > € 150.000. I relativi impegni di spesa vengono sottoposti alla firma del Capo Servizio, responsabile ultimo del contestuale monitoraggio e inoltrati all'Ufficio Centrale del Bilancio per la validazione e per l'eventuale, successivo, controllo a campione della Corte dei Conti.	Non presente	Dato il rischio trascurabile non si ritiene necessario aggiungere ulteriori misure di contrasto.

