Consolato d'Italia Brisbane

AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già individuato)

IL CONSOLE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario, in scadenza del contratto attuale, stipulare un nuovo contratto di pulizia presso la Sede fino al 30 giugno 2022 che preveda un servizio esteso alle cinque giornate lavorative dal lunedì al venerdì, che contempli l'osservanza dei più alti standard di sicurezza, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e per garantire la massima igiene delle superfici della sala d'aspetto aperta al pubblico e degli uffici in relazione all'elevata capacità infettiva del virus Covid-19 (Coronavirus), anche ai sensi della normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

Vista la proposta contrattuale del 30 giugno 2021 come rivista e negoziata da questo Consolato, da cui risulta che l'operatore economico DEKARIDGE PTY LTD ABN: 55 050 487 744 ha offerto di rendere le prestazioni per l'importo mensile di $1,037.85 dollari australiani (Gst escluso) al mese, ovvero 239.5 dollari australiani alla settimana escluso GST, per 5 visite settimanali di un'ora ciascuna (lunedì mercoledì venerdì 14.30-15.30, martedì e giovedì 12-13), altresì riducendo l'importo del contratto precedentemente in vigore sino al 30 giugno 2021;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Dott. Oreste Lastella, Vice Commissario Amministrativo Consolare e Sociale, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto; considerato che l'operatore economico selezionato è quello che già provvede alla pulizia dei locali del Consolato con affidabilità e che l'altro operatore che ha inviato un preventivo Commercial Clean Group (ABN: 76 602 171 031) offriva un importo superiore rispetto all'offerta dell'operatore Dekaridge (ovvero Commercial Clean Group offriva 250 dollari australiani alla settimana escluso GST);

DETERMINA

1) di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2) che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata alla voce di bilancio I.11.02;
3) di nominare quale responsabile unico del procedimento il Vice Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale dott. Oreste Lastella, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Brisbane, 1 luglio 2020

Il responsabile unico del procedimento

Oreste Lastella
Vice Commissario, RUP

Salvatore Napolitano
Console