



REGISTRATO ALLA D.G.A.I.  
D.M. N. 5612/1039

**Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**  
**Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni**  
**UFFICIO II**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio triennale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili compattati installati presso vari uffici del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.**

- VISTO** il R.D. n.2440 del 18.11.1923, legge sulla Contabilità generale dello Stato, ed il suo regolamento, RD n. 827 del 23.05.1924;
- VISTA** la Legge n. 196 del 31.12.2009, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 18 del 05.01.1967 e s.m.i., Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il DPR n. 95 del 19.05.2010, "Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri", come modificato dal D.P.R. del 29 dicembre 2016, n. 260, recante attuazione dell'art. 20 della legge 11 agosto, n. 125, nonché altre modifiche all'organizzazione e ai posti funzione di livello dirigenziale del MAECI;
- VISTO** il D.lgs. n. 81 del 9.04.2008, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il DM n. 233 del 03.02.2017, registrato alla Corte dei Conti in data 07.02.2017, Reg.ne - Prev. N.312, che disciplina gli Uffici interni alle Direzioni Generali;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017 n. 205 - "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2017, pubblicato sul supplemento ordinario n. 65 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale n. 303 del 30.12.2017, contenente la tabella 6 relativa al bilancio MAECI 2018 - 2020;
- VISTO** il DM 5120/1/BIS del 10.01.2018 con il quale il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha assegnato le risorse finanziarie, umane e strumentali ai titolari dei CDR per il corrente esercizio finanziario;
- VISTO** il D.P.R. 17 maggio 2017, n. 5100/31, registrato alla Corte dei conti il 26 giugno 2017, Reg.ne Prev. n. 1474 e vistato dall'Ufficio centrale del bilancio presso il MAECI il 28 giugno 2017, Visto n. 267, con il quale al Dirigente Nicandro Cascardi è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni;
- VISTO** il DM 5500/258 del 06.03.2018, registrato alla Corte dei Conti il 16.04.2018, reg. 766, di preposizione del Dr. Luca Sassi a capo dell'Ufficio II della DGAI;
- VISTO** il DM 5610/29 del 22.01.2018 con il quale sono attribuite ai Capi Ufficio della DGAI le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione relativa ai piani gestionali dei capitoli di bilancio di pertinenza dei singoli

	Uffici;
<b>VISTO</b>	L'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 che dispone affinché, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	l'articolo 36 del sopra specificato D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e, in particolare, il comma 2 lettera b) in materia di affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici;
<b>CONSIDERATO</b>	che questa amministrazione è proprietaria di un numero considerevole di impianti ad armadi mobili compattabili installati presso l'archivio storico, l'ufficio corrieri, magazzino cancelleria e stampati e magazzino mobili per i quali è necessario provvedere alla manutenzione;
<b>PRESO ATTO</b>	che gli impianti in argomento risultano per la gran parte "datati" e particolarmente soggetti a piccoli e continui interventi di riparazione da parte di personale specializzato.
<b>ACCERTATO</b>	Che tra il personale tecnico di presidio del Ministero quali elettricisti ed impiantisti di vario genere non si rinvengono le necessarie professionalità per assicurare il buon funzionamento delle macchine in oggetto, soprattutto quando si tratta di manutenzione straordinaria che comporta qualche riparazione con sostituzione di pezzi di ricambio, né tale servizio è ricompreso nell'ambito della convenzione facility management;
<b>RAVVISATA</b>	pertanto la necessità di attivare il servizio di manutenzione ordinaria e, quando necessario, straordinaria degli impianti ad armadi mobili compattabili al fine di garantirne il buon funzionamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare il predetto servizio;
<b>VERIFICATO</b>	che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato la convenzione per la fornitura dei servizi, alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999, ma ha attivato attraverso il Mercato elettronico della P.A. il bando per i servizi in oggetto;
<b>ATTESO</b>	che il costo preventivato dei servizi, sulla base dei costi degli anni precedenti, ammonta a circa € 16.000,00 annui oltre IVA, cosicché il costo per i tre anni è pari a € 48.000,00 oltre IVA;
<b>RITENUTO</b>	Opportuno affidare alla ditta aggiudicataria del servizio anche interventi di carattere straordinario, previa approvazione di apposito preventivo, per un importo complessivo non superiore a € 25.000,00 oltre IVA nell'arco del triennio;
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'importo da porre a base d'asta è dunque € 73.000,00 oltre IVA;
<b>RAVVISATA</b>	L'opportunità di fare riferimento al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e procedere ad una Richiesta di Offerta (RDO) nei confronti di almeno cinque ditte regolarmente registrate;
<b>RITENUTO</b>	Opportuno invitare anche la Ditta B&C DI E. BOCCIA E C. CATENA considerato l'alto grado di soddisfazione dell'Amministrazione in occasione di un precedente affidamento;
<b>VISTO</b>	il CIG N. 765335652A;

## DETERMINA

1. Di avviare la procedura per l'affidamento del servizio triennale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili compattati installati presso vari uffici del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante Richiesta di Offerta nei confronti di almeno 5 ditte regolarmente registrate, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso;
2. Che la spesa connessa alla presente procedura è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e in particolare sul capitolo 1391/8 per gli esercizi finanziari di competenza della validità del contratto per l'importo complessivo massimo di € 48.000,00 più IVA e che si procederà alla liquidazione ad impegno contemporaneo sul capitolo 7256 per gli eventuali importi relativi alla manutenzione straordinaria;
3. Di nominare – ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31, comma 6, del D.lgs. 50/2016 - quale responsabile unico del procedimento il capo sezione I DGAI – Ufficio II, dott.ssa Lucilla Amati;
4. Il contratto verrà definito in via elettronica attraverso il portale MEPA, le clausole essenziali del quale sono le seguenti:
  - la ditta dovrà sottostare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n.136. A tale fine, si impegna a rendere noto il conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'art.3 della L. 136/10, inclusi i nominativi ed il Codice Fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto. Restano in ogni caso ferme le disposizioni sanzionatorie previste dall'art.6 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
  - la ditta dovrà essere in regola con tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo di prodotti chimici quali disinfettanti, detergenti e insetticidi, e il relativo smaltimento;
  - il pagamento della manutenzione ordinaria avverrà con cadenza semestrale su presentazione di fattura elettronica, accertata la regolare esecuzione del servizio, entro 60 giorni dalla prestazione, mentre quella straordinaria entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, accertata la regolare esecuzione.

Roma, lì 11.10.2018



Il Capo dell'Ufficio  
Dott. Luca Sassi