Det. (D/2) n. 22 / 2021

Ministero degli Affari Esteri

Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ambasciatore d'Italia

Visto il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;

Visto il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";

Visto il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il disposto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81; in particolare gli obblighi del proprietario in materia di prevenzione nei luoghi di lavoro;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario **acquistare n°1 personal computer desktop, completo di mouse e tastiera, e n°1 monitor 24", da destinarsi al rimpiazzo di pari materiale ormai divenuto obsoleto** per assicurare il funzionamento della postazione di lavoro del Capo Missione presso la Cancelleria Diplomatica di questa Ambasciata;

Vista la richiesta del Responsabile Informatico della Sede, Cancelliere Informatico P.I. Massimiliano Ferruzzi (email del 7/04/2021);

Visto il **Preventivo del 13/4/2021 della Società REDCORP nv/sa**, ditta specializzata in materia che già in passato si è contraddistinta per tempestività ed affidabilità nelle forniture e concorrenzialità di prezzo, dal quale risulta che **la spesa per l'acquisto dei predetti apparati, quali richiesti, ammonta ad Euro 966,98** oltre IVA;

Considerato che il suddetto importo è inferiore a 40.000,00 Euro;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate dal Responsabile informatico di Sede e confermate dal Responsabile Unico della Procedura Dott.ssa Maria Antonia Lorusso, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia della fornitura da acquisire - che rendono necessario il coinvolgimento di professionalità riscontrabili soltanto in ditte specializzate - l'importo contrattuale è congruo, e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di **approvare la proposta economica della Società REDCORP nv/sa** di cui in premessa (**CIG Z003160245**);

2. di **approvare la spesa di Euro 966,98** (oltre IVA) per l'acquisto degli apparati informatici di cui in premessa;

3. che la spesa connessa alla presente procedura sarà **imputata al Titolo III** del bilancio di Sede 2021;

4. di nominare il dipendente indicato in premessa quale Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 15/04/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Maria Antonia Lorusso)

L'Ambasciatore

(Francesco Genuardi)