



*Ministero degli Affari Esteri*  
*e della Cooperazione Internazionale*  
Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

Ufficio III

Roma, 24 ottobre 2019  
Prot. 183543

**Oggetto: Lettera di invito** a presentare un'offerta per la fornitura del servizio di valutazione indipendente dell'iniziativa **“Tous autour de l'enfance. Servizi di prevenzione e tutela a favore delle madri nubili, dei minori senza protezione familiare e dei minori con disabilità in MAROCCO”**, finanziata dalla Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), da affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, come da determina del Direttore Generale per la cooperazione allo sviluppo n. 2019/4613/166714 del 30 settembre 2019.

**CIG: 8053858DDC**

Questa Direzione Generale ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di valutazione indipendente dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo indicata in oggetto. Pertanto, al fine di individuare l'operatore economico cui affidare i servizi in parola è indetta la presente procedura negoziata previa consultazione di sei operatori economici individuati tramite elenco, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” (di seguito denominato “Codice”).

L'**Elenco “DGCS VALUTAZIONI”**, consultabile sul sito del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (link: <https://esteri.acquistitelematici.it/elenco/valutatori>), è stato costituito in conformità all'”Avviso pubblico per l'istituzione di un Elenco di fornitori di servizi per la valutazione di iniziative di cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge 125/2014,

art. 20.” (di seguito denominato “Avviso”), pubblicato sul sito del MAECI il 27 marzo 2019.

Codesto operatore economico è stato selezionato in applicazione dei criteri di cui all’articolo 6 del suddetto Avviso ed è pertanto invitato a partecipare alla presente procedura di selezione.

**Norme regolatrici.** La presente procedura e la conseguente prestazione del servizio, dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge, ai regolamenti e alle linee guida vigenti in materia.

**Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice e della L. 241/1990 è il Segretario di Legazione Santo Purello, Capo della sezione valutazione dell’Ufficio III della DGCS: tel. 0636914197, pec dgcs03.pec@cert.esteri.it.**

La DGCS si riserva di non dare luogo alla procedura di gara, di sospenderla o di prorogarne i termini ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presente richiesta d’offerta e la ricezione della relativa proposta non comportano per la DGCS alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dell’offerente, né attribuiscono a quest’ultimo alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della DGCS a qualunque titolo.

## **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Valutazione indipendente dell’iniziativa:

*“Tous autour de l’enfance. Servizi di prevenzione e tutela a favore delle madri nubili, dei minori senza protezione familiare e dei minori con disabilità in MAROCCO” (AID 10593)*

I dettagli tecnici e le richieste specifiche per la prestazione del servizio sono indicati nei **Termini di Riferimento – Allegato 1**. I **documenti di progetto** dell’iniziativa da valutare sono contenuti nell’**Allegato 2**.

L’importo complessivo, stimato a base di gara, è pari a **Euro 50.000,00 (cinquantamila/00)** oltre IVA. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Le offerte presentate saranno valutate da una **commissione giudicatrice** che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e nel rispetto di quanto previsto dall’Art. 77 del Codice e dai “Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici di gara della DGCS”, adottati con decreto

del Direttore generale per la cooperazione allo sviluppo n. 2019/4613/0093953 del 27 maggio 2019.<sup>1</sup>

La gara sarà aggiudicata **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e della determina del Direttore Generale per la cooperazione allo sviluppo n. 2019/4613/166714 del 30 settembre 2019. La scelta del suddetto criterio è giustificata, ai sensi del comma 9bis nell'articolo 36 del Codice, in considerazione del fatto che il livello di esecuzione del contratto dipenderà in maniera significativa dalla qualità e dalla competenza del personale incaricato.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Costituiscono **requisiti di ordine generale** dell'operatore economico quelli previsti dall'articolo 3.1 dell'Avviso, vale a dire:

- a) possesso dei requisiti e insussistenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici indicati nell'articolo 80 del Codice;
- b) aver svolto almeno tre anni di attività di valutazione di iniziative di cooperazione allo sviluppo.

Costituiscono inoltre **requisiti di carattere speciale** dell'operatore economico per l'ammissione alla presente procedura di affidamento:

- a) iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice;
- b) il possesso della capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, del Codice;
- c) almeno una valutazione nel settore HUMANDEV<sup>2</sup> conclusa o in corso di svolgimento;
- d) l'identificazione di un team di valutazione composto obbligatoriamente da almeno tre membri (incluso il team leader) in possesso dei requisiti indicati nella sezione "Profilo del team di valutazione" dei **Termini di Riferimento - Allegato 1**.

---

<sup>1</sup> Il decreto è pubblicato sul sito del MAECI al seguente link:  
[https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza\\_comunicazioni\\_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/criteri-di-nomina-delle-commissioni.html](https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/criteri-di-nomina-delle-commissioni.html).

<sup>2</sup> V. art. 2.3 dell'Avviso

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire attraverso la **piattaforma informatica** utilizzata per l'iscrizione all'Elenco "DGCS VALUTAZIONI" seguendo le istruzioni per la formulazione delle offerte contenute nella pec di invito. Le offerte dovranno pervenire attraverso la **piattaforma entro e non oltre le ore 23:00 del 28 novembre 2019.**

Ciascuna offerta consta di 3 buste:

- **Busta A. Documentazione amministrativa**
- **Busta B. Offerta tecnica**
- **Busta C. Offerta economica**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da eventuali problematiche connesse a dispositivi in uso al richiedente relative al non corretto funzionamento della rete internet.

L'offerta è considerata immediatamente vincolante per l'offerente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta. Una volta ritirata un'offerta è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentarne una nuova.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato che non rendano possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inviate attraverso la piattaforma elettronica oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **dgcs03.pec@cert.esteri.it entro le ore 23:00 del 15 novembre 2019.** I chiarimenti, se significativi ai fini della presentazione di offerte adeguate, saranno diffusi a tutti gli operatori invitati.

### 4. CONTENUTO DELLE BUSTE

#### 4.1 Busta A. Documentazione amministrativa

La **Busta A** dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- a) **dichiarazione** che attesti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'insussistenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici indicati **nell'art. 80 del Codice**, da parte

dell'operatore economico;

- b) **dichiarazione** che l'operatore economico è in possesso del requisito di ammissibilità previsto dall'articolo 3.1, lett. b) dell'Avviso, vale a dire aver svolto almeno tre anni di attività di valutazione di iniziative di cooperazione allo sviluppo;
- c) **dichiarazione** di iscrizione dell'operatore economico al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice;
- d) **dichiarazione** che l'operatore economico ha svolto (o è in corso di svolgimento) almeno una valutazione nel settore HUMANDEV;
- e) **dichiarazione** che il team di valutazione è in possesso dei requisiti indicati nella sezione **“Profilo del team di valutazione” dei Termini di Riferimento - Allegato 1;**
- f) **dichiarazione d'impegno** a rilasciare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario;
- g) **dichiarazione** con cui l'operatore economico **vincola la propria offerta per un periodo di almeno 180 gg.** dalla data di scadenza del termine previsto per la ricezione dell'offerta medesima;
- h) **dichiarazione** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per aumento dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) **dichiarazione** di aver preso visione dell'Informativa sulla **Protezione dei dati personali** (di cui all'**Allegato 3** della presente **lettera d'invito**) e di autorizzare questa Direzione Generale al trattamento dei dati, ad essa forniti, in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (UE) 2016/679 ed alla normativa vigente;
- j) **dichiarazione**, da parte dell'operatore economico, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- k) **dichiarazione**, da parte dell'operatore economico, riguardante anche il proprio personale nonché il team di valutazione proposto, di non aver ricoperto alcun ruolo nelle iniziative oggetto della valutazione e comunque di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi;
- l) **scansione della documentazione in originale o copia autentica** comprovante il possesso della capacità economica e finanziaria, ai sensi

dell'art. 83, comma 4, del Codice (a norma dell'art. 86, comma 4 del Codice, la prova del requisito potrà essere fornita mediante uno o più dei mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I al Codice stesso);

- m) **scansione della garanzia in originale a corredo dell'offerta** ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta. Il documento consegnato dovrà chiaramente contenere la causale "MAECI-DGCS ufficio III Marocco" e indicare il CIG;
- n) **dichiarazione sostitutiva antimafia** ai sensi dell'art. 80 del Codice (**Allegato n. 4** alla presente **lettera di invito**);
- o) **PASS dell'Operatore Economico "PassOE"**, acquisito dall'operatore economico, presso il portale digitale dell'ANAC "Servizi ad accesso riservato" > "AVCpass Operatore Economico";
- p) copia non autenticata del **documento d'identità** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i delle suddette dichiarazioni.

**Le dichiarazioni dalla lettera a) alla lettera k), rese dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, verranno effettuate utilizzando il modello di cui all'Allegato 5.**

#### **4.2 Busta B. Offerta tecnica**

Nella **Busta B** l'operatore economico inserirà la propria proposta tecnica per il servizio di valutazione richiesto, redatta in lingua italiana e predisposta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 6**, in accordo con le specifiche contenute nei **Termini di riferimento - Allegato 1**.

La proposta tecnica dovrà fornire le informazioni richieste in merito **alla composizione del team di valutazione, al piano di lavoro e al disegno, approccio e metodologia della valutazione.**

L'offerente dovrà allegare i curricula professionali completi ed in formato europeo (ad esempio Europass o EuropeAID) dei componenti il *team* di valutazione proposto, redatti in lingua italiana e resi in forma anonima (senza l'indicazione dei dati identificativi, quali ad esempio nome, cognome, data e luogo di nascita, foto, indirizzo email, etc.). I curricula dovranno contenere le informazioni che attestano il possesso dei requisiti e delle competenze di cui alla dichiarazione e) della sezione 4.1 (Busta A. Documentazione amministrativa) di questa lettera di invito. I curricula relativi ad eventuali esperti locali potranno essere redatti in lingua inglese.

Eventuali sostituzioni, successive all'aggiudicazione, nell'ambito del *team* di valutazione potranno avvenire solo con figure professionali equivalenti e previa approvazione da parte della DGCS.

### 4.3 Busta C. Offerta economica

All'interno della **Busta C**, l'operatore economico presenterà la propria migliore offerta economica per il servizio richiesto, che dovrà essere pari o inferiore al prezzo posto a base di gara. L'offerta, formulata in lingua italiana dovrà essere predisposta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 7**.

## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 5.1 Apertura delle buste

La **Busta A** sarà aperta dal **RUP** presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del MAECI (Piazzale della Farnesina 1 – 00135 Roma), in occasione della **prima seduta pubblica** che avrà **luogo il 3 dicembre 2019 alle ore 12:00**, nel corso della quale il RUP verificherà la regolarità della **Documentazione Amministrativa** con l'ausilio del personale dell'Ufficio III della DGCS.

La **Busta B** sarà aperta dalla **commissione giudicatrice in seduta pubblica** presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del MAECI successivamente alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa in data che verrà comunicata a mezzo pec agli operatori ammessi. La Commissione giudicatrice procederà a verificare la presenza della documentazione prevista per poi proseguire alla **valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata**.

Successivamente alla conclusione dell'esame dell'offerta tecnica, in data che verrà comunicata a mezzo pec agli operatori ammessi, **la commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica** per comunicare i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, aprire la **Busta C** e dare lettura dei ribassi (espressi in lettere) e delle riduzioni di ciascuna **offerta economica**. La commissione giudicatrice indicherà al RUP le eventuali offerte che, secondo l'art. 97, comma 3 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale (salva la facoltà del RUP di decidere al riguardo).

### 5.2 Valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice valuterà la documentazione presentata da ciascun offerente ed individuerà **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ossia l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito **all'offerta tecnica (max punti 70/100)** e del punteggio **dell'offerta economica (max punti 30/100)**.

Si precisa che nel calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

**5.2.1** La **valutazione dell'offerta tecnica** sarà effettuata in base ai criteri di seguito specificati:

| Cod. | DESCRIZIONE                      | Punti         |
|------|----------------------------------|---------------|
| 1    | TEAM DI VALUTAZIONE              | 0 - 35        |
| 2    | PIANO DI LAVORO                  | 0 - 10        |
| 3    | DISEGNO, APPROCCIO E METODOLOGIA | 0 - 25        |
|      | <b>TOTALE</b>                    | <b>MAX 70</b> |

Per l'offerta tecnica è stabilita una soglia minima di **30 punti**, al di sotto della quale non si procederà all'apertura della busta C. Di conseguenza l'offerta verrà esclusa dalla graduatoria di merito.

L'**Allegato 8** contiene l'elenco dei criteri e relativi sub-criteri, la loro descrizione analitica ed il metodo di attribuzione dei punteggi.

**5.2.2** Il **punteggio relativo all'offerta economica, fino un massimo di 30 punti**, sarà attribuito secondo la seguente formula non lineare (quadratica), di cui alla delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante le "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", così come aggiornata con delibera n. 424 del 2 maggio 2018:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 1/2$$

Il coefficiente ( $V_i$ ) risultante dall'applicazione della suddetta formula andrà poi moltiplicato per 30, vale a dire il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.



## 6.1 AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

### 6.1.1 Aggiudicazione

All'esito dell'esame delle offerte, la Commissione giudicatrice farà una **proposta di aggiudicazione** alla DGCS. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo, è soggetta all'approvazione della DGCS previa verifica degli atti della procedura con le modalità e nei termini di cui all'articolo 33, comma 1, del Codice.

**All'aggiudicazione definitiva** si procede con provvedimento della DGCS, che avrà cura di comunicare tempestivamente all'aggiudicatario, a mezzo pec, l'avvenuto perfezionamento amministrativo del procedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica da parte dell'amministrazione del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dall'art. 32, comma 7, del Codice.

La DGCS si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea ex articolo 95 del Codice o nel caso sussista altra idonea motivazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua.

### 6.1.2 Contratto

A conclusione della procedura sarà stipulato un **contratto**, il quale sarà efficace fin dalla sua sottoscrizione per l'aggiudicatario e per la DGCS all'esito di eventuali prescritti controlli.

Prima della stipulazione l'aggiudicatario dovrà rilasciare una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, si obbliga al rispetto della legge sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** (L. 136/2010 e ss.mm.ii). Gli obblighi di tracciabilità finanziaria sono posti a pena di risoluzione del contratto.

Il servizio di valutazione dovrà essere svolto in un **tempo massimo di 90 giorni consecutivi**, a decorrere dalla data di inizio delle attività stabilita dalla DGCS e comunicata all'aggiudicatario a mezzo pec.

In caso di ritardo nell'adempimento della prestazione, all'aggiudicatario sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo complessivo del servizio per ogni decade di mora maturata. Se il ritardo sarà superiore a 20 giorni, la DGCS avrà il diritto di recedere dall'obbligazione, di fare eseguire ad altri la prestazione stessa e di mettere a carico dell'aggiudicatario moroso la spesa all'uopo sostenuta.

Il pagamento del corrispettivo, individuato in sede di aggiudicazione, sarà liquidato entro 60 giorni dall'attestazione della regolarità del servizio svolto. In ogni caso, ai

sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice verrà corrisposta all'aggiudicatario una anticipazione del 20% del prezzo entro 15 giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni subordinatamente alla costituzione di apposita garanzia.

Non è consentita alcuna cessione dei servizi oggetto della presente procedura di gara, l'affidamento, anche parziale, a soggetti diversi dall'aggiudicatario costituisce causa di risoluzione immediata.

Roma, 24/10/2019

Il Capo dell'Ufficio III DGCS

*Consigliera d'Ambasciata  
Laura Aghilarre*

**Allegati:**

1. Termini di riferimento
2. Documenti di progetto
3. Informativa sulla privacy
4. Dichiarazione sostitutiva antimafia
5. Autocertificazione documentazione amministrativa
6. Modello Offerta tecnica
7. Modello Offerta economica
8. Valutazione dell'offerta tecnica