



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
BOSTON

DETERMINA A CONTRARRE

LA CONSOLE GENERALE

-Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";
 -Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 -Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";
 -Visto il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
 -Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 -Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
 -Visto il Messaggio del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale DGIT Ufficio II n. 136400 del 19/11/2020 con il quale sono stati assegnati alla Sede ulteriori fondi ad integrazione del finanziamento ricevuto per la consultazione elettorale del referendum costituzionale del 20-21 settembre 2020, al fine di consentire ulteriori attività di bonifica e allineamento degli schedari consolari, anche in previsione delle prossime consultazioni elettorali per l'elezione dei Comites;
 --Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende pertanto necessario acquisire urgentemente un servizio di digitazione dei dati informatici per detta bonifica e allineamento dei schedari consolari;
 -Vista l'offerta dell'operatore economico **Robert Half International Inc., divisione "ACCONTEMPPS"**, con Sede al n. 125 High Street, Boston, MA 02110 per il servizio di digitazione di dati tramite fornitura di personale interinale, al costo orario di **USD 27,22**;
 -Considerato che, trattandosi di prestazione particolarmente importante e delicata e da svolgersi in tempi molto ristretti e in regime di assoluta riservatezza si ritiene opportuno rivolgersi, anche in questa occasione, alla Ditta Robert Half International Inc., divisione "ACCONTEMPPS" fornitore di assoluta fiducia per aver effettuato tale tipologia di fornitura in passato con assoluta professionalità e riservatezza, qualità indispensabili per tale tipologia di affidamento;
 -Considerato che si ritiene necessario procedere all'acquisto di **200 ore** al prezzo di **USD 5.444,00** al netto delle imposte indirette;
 -Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;
 -Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;
 -Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;
 -Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare la proposta citata in premessa e il contratto stipulato il 20/11/2020;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo **II.04.03** (Spese per consultazioni elettorali e referendarie) del bilancio di sede; Smart CIG Z012F56EAC;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Commissario Amministrativo Aggiunto Dott.ssa Emilia Luciani che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Boston, 20/11/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Commissario Amministrativo Aggiunto
Dott.ssa Emilia Luciani



La Console Generale
Federica Sereni