



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA LONDRA

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già individuato)**

IL CONSOLE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario acquisire il servizio di manutenzione, comprensivo dei pezzi di ricambio e dei toner, delle 10 fotocopiatrici di sistema e a colori SHARP, in dotazione al Consolato Generale d'Italia in Londra e alla sede distaccata di Barbican, per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 (tre anni);

Vista la proposta del 06 gennaio 2021 da cui risulta che l'operatore economico Clarity Copiers Ltd. rappresentante sul mercato locale della Sharp, previa verifica dei requisiti necessari di affidabilità e conoscenza, ha offerto di rendere le prestazioni per un importo non superiore a GBP 36.000,00 (trentaseimila) al netto delle imposte indirette;

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è pari a Euro 39.720, quindi inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Visto il CIG n. ZC430176EB del 06.01.2021;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento il Commissario Amministrativo Aggiunto Marisa Vivani in relazione alle condizioni del mercato di

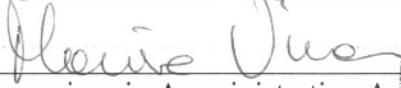
riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

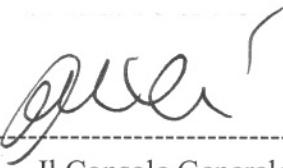
1. di approvare la proposta contrattuale citato in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo I.08.03 del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Londra, 07/01/2021

Il responsabile unico del procedimento


Il Commissario Amministrativo Agg.to
Marisa Vivani





Il Console Generale
Marco Villani