



**Ambasciata d'Italia
Podgorica**

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già
individuato)**

L'AMBASCIATORE D'ITALIA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, è necessario rinnovare il parco macchine fotocopiatrici multiuso di rete (scanner, stampante, fotocopia) a seguito della dismissione di numerose stampanti dedicate non più funzionanti, e dell'utilizzo intensivo dell'unica fotocopiatrice multiuso di rete attualmente disponibile (peraltro acquistata nel 2015 e che ultimamente ha evidenziato problemi tecnici);

Visto che si rende pertanto necessario acquisire una seconda e moderna fotocopiatrice multiuso di rete, in grado di stampare sia in bianco e nero sia a colori, ritenendo altresì importante poter acquisire un contratto di manutenzione del macchinario da parte dello stesso fornitore;

Visti i risultati della ricerca di mercato condotta tra vari fornitori di predetti macchinari da ufficio di note marche internazionali (Konica Minolta, Canon, Xerox) con l'acquisizione di vari preventivi per l'acquisto o il noleggio del predetto macchinario (con prestazioni almeno analoghe a quelle della Konica Minolta bizhub224e già in uso presso la Sede, con richiesta di indicare anche la disponibilità di un servizio dedicato di manutenzione (con il relativo costo e condizioni);

Considerate le offerte ricevute dai seguenti operatori economici: Kastex doo, DataLink computers, VG eFiskal doo e di Xpro doo;

Considerato che l'offerta più conveniente risulta quella della società Xpro doo per macchinario XEROX modello Versalink c7025 (costo medio della stampante Konica Minolta offerto da altre società: tra 2.800 - 3.150 euro, con tempi medi di consegna tra i 3 e i 4 mesi; peraltro solo VG eFiskal svolge direttamente servizio di manutenzione) in **noleggio triennale, quadriennale o quinquennale (a canone mensile rispettivamente di 47 euro, 36 euro, 30 euro)** cui si collega un servizio di manutenzione garantito che ricomprende anche tutti i materiali di consumo (toner e altri materiali da sostituire regolarmente) da pagare sulla base di costo unitario per foglio effettivamente stampato (con prezzi distinti per formato di carta e per stampe a colori) nell'arco di ogni mese;

Considerato che con la modalità innovativa, offerta esclusivamente dalla predetta società, del noleggio emerge anche la convenienza di poter rimpiazzare il macchinario allo scadere del periodo pluriennale di noleggio con un modello più avanzato senza costi di obsolescenza (e di gestione degli ammortamenti e della dismissione finale al termine del ciclo di vita) a carico della Sede;

Considerato che il noleggio triennale del macchinario Xerox comporta un costo per anno, secondo offerta ricevuta, di **euro 564,00** (esclusa IVA);

Considerato che la componente di manutenzione comporta un costo stimato mensile (IVA esclusa), sulla base di un **consumo medio stimato di fogli stampati, pari a un massimo di 500,00 euro annuali**;

Considerato che l'importo massimo stimato annuale per noleggio e manutenzione è pari a euro **1.064,00 (IVA esclusa)** inferiore ad euro 40.000, importo pari al 50% della soglia di euro 80.000, come determinato dalla comunicazione della Commissione Europea 2017/C 438/01 pubblicata nella GUUE del 19 dicembre 2017;

Considerato che l'importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che non esistono cause di esclusione ai sensi dell'art.57 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art.80 del Codice degli Appalti in capo al soggetto selezionato;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Segr. Leg. Damiano Rampini in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

Visto che con la procedura automatica dell'ANAC è assegnato il numero **CIG ZDD33D6917** ;

DETERMINA

1. l'affidamento diretto all'operatore Xpro doo, con sede legale in Podgorica, via Bracana Bracanovica 17, partita IVA locale (PIB) 2415275, del contratto di noleggio e manutenzione triennale di apparato XEROX Versalink c7025, per l'importo annuale di **euro 564,00** al netto delle imposte indirette per la parte di noleggio e dell'importo massimo stimato annuale di **euro 500,00** al netto delle imposte indirette per la componente di manutenzione;
2. Di procedere a stipula del contratto in lingua montenegrina ed inglese proposto dalla società Xpro doo. con le modifiche proposte da questa Ambasciata, per regolare le condizioni e le

clausole del servizio in acquisizioni, con pagamenti mensili via bonifico previa regolare esecuzione e presentazione di fatture;

3. Si prende atto della clausola contrattuale voluta dalla controparte circa la confidenzialità del contratto stipulato:
4. Che, per il principio della prevalenza nei contratti misti, la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo I.09.04 (noleggio e leasing impianti e macchinari) del Bilancio di Sede;
5. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Podgorica, 10.11.2021

Il responsabile unico del procedimento
Segr. Leg. Damiano Rampini

Damiano Rampini



L'Ambasciatore
Luca Zelioli

