



*Ambasciata d'Italia
Tripoli*

LETTERA DI INVITO

Prot. N. 2698 del 20/10/2021
Spett.le Società
LIBIANJOBS
Tripoli

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per acquisire la fornitura di servizi interinali da svolgere presso l'Ambasciata d'Italia e la Residenza del Capo Missione a Tripoli. Procedura indetta ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) 8948292C26

L'ambasciata d'Italia in Tripoli, di seguito denominata "Committente", con la presente, invita codesta Società, di seguito denominata "Operatore economico", a presentare un'offerta, sulla base delle modalità, delle prescrizioni e dalla procedura di seguito indicate al fine di individuare un operatore economico a cui affidare la prestazione in oggetto.

1.- Oggetto e base di gara

- 1.1 I rapporti tra Committente ed Operatore economico saranno regolati da un contratto conforme all'Allegato 1.
- 1.2 L'Operatore economico selezionato svolgerà le prestazioni indicate nell'Allegato 2.
- 1.3 Il valore stimato del contratto da acquisire, posto a base di gara, è di Euro 270.000,00.

2. - Punti di contatto

Il responsabile unico del procedimento è il dr. Rosario Raciti, Commissario Amministrativo A.C.S. presso questa Ambasciata

3. - Requisiti

- 3.1 E' escluso dalla presente procedura l'Operatore economico che si trovi in uno dei motivi di esclusione contenuti all'Allegato 3 e che non possiede i requisiti speciali di qualificazione eventualmente indicati all'Allegato 2.
- 3.2 L'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti speciali di qualificazione sono attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione giurata innanzi alla competente autorità conformemente al modello contenuto nell'Allegato 3. L'Operatore economico autorizza il Committente a svolgere le verifiche presso le autorità locali competenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti.
- 3.3 L'Operatore economico deve possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

4. - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

5. - Termini e presentazione dell'offerta

- 5.1 I plichi contenenti le offerte devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno:

- la dicitura "NON APRIRE: Offerta per l'affidamento di servizi interinali da svolgere presso l'Ambasciata d'Italia e la Residenza del Capo Missione a Tripoli. Procedura indetta ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs 50/2016 e, s.m.i. CIG 8948292C26,
- la denominazione dell'Operatore economico, sede sociale ed i recapiti.

5.2 A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la denominazione dell'Operatore economico mittente e la dicitura, rispettivamente:

- A (Documenti amministrativi)
- B (Offerta economica)

5.3 Il recapito tempestivo dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e saranno riconsegnati all'Operatore economico.

5.4 I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire non oltre le ore 12:00 del giorno 21/11/2021 con una delle seguenti modalità, a scelta dell'operatore economico:

- mediante il servizio postale, al Committente ed indirizzata a: Ambasciata d'Italia a Tripoli - Shara Uahran, 1 – P.O. Box 912 – 20000 – Tripoli (Libia);
- a mano, dalle ore 10:00 alle ore 14:00, ad eccezione dei giorni festivi, all'accettazione del Committente, che ne rilascerà ricevuta.

5.5 Ai fini del termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Committente.

5.6 Qualora l'offerta e/o la documentazione prodotta per la partecipazione alla procedura vengano sottoscritte da un procuratore dell'Operatore economico, dovrà essere fornita idonea documentazione (procura, delibera, ecc.) comprovante il potere di firma.

5.7 L'offerta ed i documenti ad essa annessi, formulati in lingua locale, dovranno essere tradotti in lingua italiana.

5.8 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

6. – Contenuto della documentazione

6.1 - Documenti amministrativi

- a) documento unico dei requisiti (Allegato 3), in cui l'Operatore economico attesta l'assenza di motivi di esclusione e il possesso di eventuali requisiti speciali di qualificazione eventualmente indicati all'Allegato 2 ed accetta senza riserve o eccezioni le disposizioni e le condizioni contenute nel presente invito e negli Allegati 1 e 2, che sono parte integrate dello stesso;
- b) impegno dell'Operatore economico a mantenere l'offerta irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte e disponibilità a prorogarne la scadenza per ulteriori 90 giorni su richiesta del Committente;
- c) In considerazione dell'urgenza della procedura si prescinde dalla presentazione di cauzione provvisoria. La cauzione definitiva, pari al 10% in Lyd dell'importo contrattuale fissato in Euro, non verrà richiesta solo se a fronte di un miglioramento del prezzo originariamente offerto nella proposta economica (art 103, c. 11 D.lgs 56/2017).

6.2 In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti al paragrafo 6.1, il Committente assegna all'Operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, l'Operatore economico è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.3 - Offerta economica

6.3.1 L'Operatore economico presenterà la sua migliore offerta economica per la prestazione richiesta.

6.3.2 Il corrispettivo che il Committente erogherà per tale incarico non potrà essere superiore al valore stimato dell'appalto posto a base di gara ed indicato all'articolo 1. Le offerte economiche non potranno superare l'importo posto a base di gara, a pena di esclusione.

6.3.3 L'offerta dovrà contenere la denominazione dell'Operatore economico e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore con annessa copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

7. - Apertura e valutazione delle offerte

7.1 I plichi saranno aperti, dal Responsabile del procedimento il giorno 22/11/2021 alle ore 11:00, in seduta pubblica nella sede del Committente all'indirizzo sopra indicato.

7.2 Sono ammessi ad assistere solo i rappresentanti degli offerenti.

8. - Garanzia di buona esecuzione del contratto

8.1 L'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto deve presentare, a garanzia della buona esecuzione del contratto, un' idonea fidejussione bancaria o assicurativa per il dieci per cento dell'importo contrattuale. La garanzia deve contenere l'espressa rinuncia dal beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8.2 Il Committente si riserva il diritto di escutere la garanzia in caso di frode o di inadempimento imputabile al Contraente.

9. - Chiarimenti

9.1 Eventuali informazioni o chiarimenti devono essere richiesti al Committente in tempo utile, almeno sette giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta al seguente indirizzo di posta elettronica: abdulati.eltaweel@esteri.it

9.2 Il Committente risponderà almeno quattro giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte inviando a ciascun Operatore economico invitato una lettera con tutti i quesiti presentati e le relative risposte.

10. - Protezione dei dati personali

10.1 Il Committente garantisce la protezione dei dati personali forniti dall'Operatore economico ai sensi della normativa vigente in Italia in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di cui si fornisce un'informativa all'allegato 4.

10.2 Con la sottoscrizione dell'informativa l'Operatore economico presta il consenso al trattamento dei predetti dati personali da parte del Committente, ivi incluse le verifiche previste nel paragrafo 3.2.

11. - Norme applicabili

11.1 La procedura di selezione del contraente è regolata dalle norme italiane.

Tripoli, li 20/10/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Commissario Amministrativo A.C.S.
Dr. Rosario Raciti

