



Consolato Generale d'Italia  
San Pietroburgo

## IL CONSOLE GENERALE D'ITALIA

### DETERMINA A CONTRARE

#### **Smart cig Z03341E645**

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'ordinamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1991, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

**VISTO** il Decreto Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017 n. 192 concernente il regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero;

**VISTO** il Decreto dell'Ambasciata d'Italia a Mosca del 11 gennaio 2018 n. 1 predisposto ai sensi dell'art. 24 del D.M. n. 192 del 2 novembre 2017 che ha individuato le disposizioni incompatibili con l'ordinamento e le situazioni locali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;

**VISTI** i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art.6, comma 8 del DPR n.54 del 2010;

**TENUTO CONTO** delle direttive ministeriali di cui al Messaggio della SGUDC n.01812132 del 21.10.2019 in merito al ricorso delle forme di lavoro a tempo determinato e ai contratti da stipulare all'estero;

**TENUTO CONTO che** si ravvisa la necessità di sistemare alcuni Uffici del Consolato nell'appartamento dell'ex carabiniere, sito al quarto piano provvedendo al contempo alla tinteggiatura della stanza n. 419 fin qui utilizzata come archivio del punto di corrispondenza ICE,

**CONSIDERATO** che l'Ente unitario Statale "Inpredservice", ente locatore di questo Consolato Generale, per detti lavori ha proposto un preventivo pari a €3383,00 al netto dell'IVA;

**VISTO** che lo stesso Ente al contempo, provvederà a sue spese, alla sostituzione delle porte e alla posa in opera di laminato al posto del parquet ove rovinato;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore del servizio da acquisire, l'art. 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia individuato mediante affidamento diretto,

**CONSIDERATO** che detto importo trova capienza nelle risorse all'uopo allocate nel Bilancio di Sede per l'esercizio 2021;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Comm.rio Agg.to Amm.vo Consolare e Sociale, Maria Gabriella Ierardi in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire l'importo

contrattuale è congruo e l'operatore possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare la proposta contrattuale, di cui al preventivo citato in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.08.OI del Bilancio di Sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, che in questa veste svolgerà tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

San Pietroburgo, 26 novembre 2021

Il Responsabile Unico del procedimento  
Comm.rio Agg.to Amm.vo Consolare e Sociale  
Maria Gabriella Ierardi  
F.to

Il Console Generale

Alessandro Monti

F.to