



Consolato Generale d'Italia

Mumbai

AFFIDAMENTO DIRETTO

SEMPLIFICATO TRAMITE

DETERMINA A CONTRARRE

CIG - Z6A3386AF0

IL CONSOLE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario acquisire un supporto tecnico al RUP per la realizzazione di lavori riguardanti il rifacimento, la messa in sicurezza e il decoro dell'ingresso consolare, dell'ingresso principale, della scala della sezione visti e dell'area esterna antistante il patio dell'Ufficio del Vice Console;

Vista la proposta di contratto del giorno 11 ottobre 2021 da cui risulta che l'operatore economico Arch. Pooja Soparkar ha offerto di rendere le prestazioni per l'importo di INR 265,000,00 al netto

delle tasse locali, equivalente a € 3.067,32 al cambio del prev./gest.2021 del Bilancio di sede di 1€ pari a INR 86,3945;

Considerato che l'Architetto di cui sopra ha approvato la Lettera d'incarico allegata alla presente determina

Considerato che, sulla base del sopracitato cambio del prev./gest. del Bilancio di sede per l'Es. fin.2021, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento il Funzionario amm.vo/contabile qui in servizio, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare la Lettera d'incarico firmata dall'Architetto citato in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Tit.III.04.06 del bilancio di sede (*attività di supporto al R.U.P., progettazione, direzione lavori, collaudi*) ;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Mumbai, 12 ottobre 2021

Il responsabile unico del
procedimento

Giovanni Minutolo
Funz.amm.vo/contabile



Alessandro De Masi
Console Generale



CONSULATE GENERAL OF ITALY IN MUMBAI
(Kanchanjunga, 72 G. Deshmukh Marg, Mumbai – 400 026)

POOJA SOPARKAR ARCHITECTS
A 802, SUN CREST , GREEN ROAD THANE
MUMBAI – 400 602
MUMBAI

LETTER OF APPOINTMENT AS A PROFESSIONAL/TECHNICAL SUPPORT SERVICE TO CARRY OUT THE WORKS IN THE OFFICE OF THE CONSULATE GENERAL OF ITALY IN MUMBAI

With this Letter of Appointment, this Consulate General of Italy in Mumbai, hereinafter called the "Hiring Party", has confirmed Architect Pooja Soparkar, hereinafter called the "Hired Party, as Support to the R.U.P. (Responsabile Unico della Procedura/Sole Responsible of the Procedure) who has adequate experience in the field and knowledge of the procedures for implementing the works.

Therefore, the "Hiring Party" entrusts the "Hired Party" to carry out all works described in the enclosed list that forms an integral part of this Letter of Appointment. The Hired Party will carry out the assignment that has as its object the support functions to the R.U.P. pursuant to Article 31 of Legislative Decree 50/2016 by physically carrying out all the activities of the Sole Responsible for the procedure that he intends to delegate to the professional Support. By way of example but not limited to, the activities that the R.U.P. may, request from the professional will be the following:

- Site checks;
- Preparation of draft minutes relating to the works;
- Reports on the inspections to be carried out on the site in progress;
- Opinions and proposals regarding executive design solutions for improvements in the execution phase of the works;
- Supervision and control of the work management activity;

In performing this service the "Hired Party" will conform itself to all laws and rules in force (see attached questionnaire requirements as an integral part of this appointment). Should the "Hired Company" be unable or negligent in carrying out the above-mentioned services the "Hiring Party" will (at his unquestionable judgment) terminate the appointment and sue for damages.

The "Hired Party" therefore will be responsible for any further major costs incurred by the "Hiring Party" in engaging a different Professional Support to do the requested works. In case of delay the "Hired Party" will pay a penalty of 5% of the total amount requested for Support service outlined above for any extra days needed. If any delay is over a protracted 10 days then the "Hiring Party" can terminate the assignment and hire another company to provide and finish the requested job. Any additional costs being paid for by the Hired Party.

The "Hired Party" is not allowed to subcontract or assign this appointment, in whole or in part, under penalty of termination of the same. However, the same may make use of collaborators for typing, binding, copies, preparation of surveys/technical checks, etc., without any further increase in costs other than those agreed. In carrying out the work the "Hired Party" is responsible for accidents and damages to persons and things belonging to the Hiring Party or other caused by its negligence or carelessness.

The "Hired Party" undertakes to maintain the utmost confidentiality and not to disclose for any reason the information that he will acquire during the course of the contract commitment to confidentiality remains binding even after the conclusion of the contract, as long as the information becomes public. Failure to respect confidentiality may constitute a cause for withdrawal from the contract.

The Support service will take effect from the date of signing this Letter with a duration up to the completion of the works presumably set at 24th October 2021. The Support activity will involve constant contacts on the part of the Hired Party, even remotely, with the Sole Processor Manager.

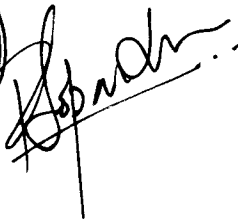
Although not explicitly reported in this agreement, reference is made to the provisions of the law, by accepting the appointment, the professional declares, under his own responsibility, that he is not in any condition of incompatibility for the fulfillment of his professional mandate.

The compensation for the Professional Support service will be 12.50% of the estimated amount as set in the above mentioned list of works, i.e. Indian Rupees 2,65,000.00 (Two Lakh Sixty Five Thousand only) excluding 18% GST. The said compensation will be honored upon completion of the works after the approval of the corresponding invoice and upon inspection confirming that all works have been undertaken in a professional and timely manner.

Copy of the present letter shall be returned to this Consulate General dated and signed for receipt with acceptance of all terms outlined and stated within.

Mumbai, 13/10/2021

The Hired Party
POOJA SOPARKAR ARCHITECTS
(PAN CARD No CSU PS 1885F)



The Hiring Party
Consul General of Italy
(Alessandro De Masi)

