



Ambasciata d'Italia  
Tel Aviv

CIG ZCB34A9DCC

Prot.: 4305

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA PRESSO L'AMBASCIATA D'ITALIA  
(1.1.2022 - 31.12.2022)**

### L'AMBASCIATORE

**PREMESSO** che scadrà il 31.12.2021 il contratto relativo al servizio di pulizie giornaliere presso l'Ambasciata ed è pertanto necessario procedere a un nuovo affidamento;

**PREMESSO** che in ragione del combinato disposto che vede il perdurare della situazione epidemiologica connessa alle infezioni da COVID-19 e il ripristino del lavoro in presenza negli uffici, si ritiene opportuno incrementare di un'ora al giorno l'attuale servizio passando quindi a 6 ore/die in luogo delle attuali 5/die anche al fine di consentire una più approfondita pulizia degli uffici e degli spazi comuni dell'Ambasciata;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e successive modificazioni;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri, ed in particolare l'art. 86;

**VISTO** l'art. 2, comma 3, della Legge 6 febbraio 1985, n.15;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. 27 gennaio 1996, n.116 con il quale è stato approvato il regolamento concernente le spese in economia del Ministero degli Affari Esteri (con esclusione dell'articolo 1 abrogato dal DPR 20 agosto 2001, nr.384);

**VISTO** il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante il regolamento di semplificazione dei procedimenti per l'effettuazione di spese in economia con riferimento all'acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni statali;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il D.M. 5510/456 del 7 giugno 2011 con il quale vengono individuate le singole voci di spesa (definite per oggetto e limite di importo) per le quali è ammesso il ricorso al metodo di spesa in economia con riferimento all'acquisizione di beni, servizi e lavori;

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto del Ministro degli Affari Esteri 2 novembre 2017, n. 192, regolamento recante la disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario acquisire i servizi di pulizia dell'Ambasciata d'Italia per l'e.f. 2022, con la previsione di un numero di addetti (uno) per 6 ore lavorative al giorno per le ragioni citate in premessa;

**VISTO** l'avviso pubblicato sul sito web dell'Ambasciata in data 30.11.2021 avente ad oggetto una "call for proposals" per i servizi di pulizia dal 1.1.2022 al 31.12.2022, il cui termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 14 del 16 dicembre;

**CONSIDERATO** che alla scadenza del termine sono state avanzate tre manifestazioni d'interesse tra cui quella di minor prezzo da parte dell'attuale CLEAN PLUS LTD (NAKI PLUS) che ha proposto di svolgere tutti i servizi e fornitura di prodotti elencati nella *call for proposals*, a fronte di un corrispettivo di NIS 8.450 al mese IVA esclusa per un totale annuo di NIS 101.400 + IVA;

**CONSIDERATO** che l'operatore CLEAN PLUS LTD (NAKI PLUS) si è rivelato l'unico degli operatori che hanno presentato la propria manifestazione di interesse in grado di comunicare in una lingua veicolare (inglese) e che, a seguito di approfondimento informale delle presentate, è stato l'unico in grado di garantire la presenza di unità di personale in giorni considerati lavorativi nel calendario dell'Ambasciata ma non lavorativi nel calendario locale;

**RITENUTO** di derogare per l'E.F. 2022 al principio della rotazione dei fornitori in ragione delle predette caratteristiche e dal momento che l'operatore economico svolge le proprie mansioni all'interno dei locali dell'Ambasciata, ivi inclusa l'Area riservata, e deve superare rigidi standard di affidabilità e sicurezza che non possono essere verificati in capo agli altri fornitori;

**CONSIDERATO** che l'importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate sul bilancio preventivo di Sede e.f. 2022 al Titolo I;

**CONSIDERATO** che per la tipologia e il valore (pari a Euro 28.567 all'ultimo cambio disponibile della BdI) stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

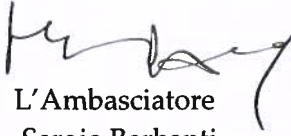
**CONSIDERATO** che sulla base delle verifiche effettuate in relazione alle condizioni di mercato in riferimento all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti tecnico-professionali richiesti;

#### **DETERMINA di**

- > procedere all'affidamento diretto, ai sensi all'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta CLEAN PLUS LTD (NAKI PLUS), dei servizi citati nelle premesse;
- > impegnare una somma totale di NIS 118.638 IVA inclusa, per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, da imputare al bilancio di Sede e.f. 2022 dell'Ambasciata d'Italia a Tel Aviv, Titolo I.II.02, per i servizi di cui alle premesse;
- > autorizzare la spesa in economia di cui al punto precedente, che verrà rimborsata su base periodica mediante bonifico o assegno bancario, previa presentazione delle relative fatture;
- > di nominare quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Commissario Amministrativo Agg.to, dott. Enrico Diazzi che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Tel Aviv, 17/12/2021



  
L'Ambasciatore  
Sergio Barbanti