



Consolato Generale d'Italia  
San Pietroburgo

## **IL CONSOLE GENERALE**

### **DETERMINA A CONTRARRE**

#### **Smart-cig Z30348987E**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

**VISTO** il Decreto dell’Ambasciata d’Italia a Mosca del 11.01.2018 n. 1 predisposto ai sensi dell’art. 24 del D.M. n. 192 del 02.11.2017 che individua le disposizioni incompatibili con l’ordinamento e le situazioni locali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** Il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATA** l’opportunità di conformarsi alle direttive ministeriali di cui al Messaggio della SGUDC n.01812132 del 21.10.2019 in merito al ricorso delle forme di lavoro a tempo determinato e ai contratti da stipulare all’estero;

**TENUTO CONTO** dell’interesse pubblico, sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario provvedere per l’anno 2022 (01. 01.2022 - 31.12.2022) ai servizi di pulizia e piccola manutenzione;

**TENUTO CONTO** della comunicazione di servizio n.41 /2021, che integra l’Accordo di cessione in uso tra Consolato Generale e l’Istituto Italiano di Cultura a San Pietroburgo, prevedendo all’art.4.4 la partecipazione alle spese di pulizia e piccola manutenzione degli spazi in comune e dei locali, in uso all’IIC, in misura della quota parte pari all’8,53%;

**CONSIDERATO** che la ditta NOVO GRUPP SRL ha presentato un’offerta pari a 1.970.400,00 (al netto dell’IVA);

**VISTO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo, pari ad € 23.572 è inferiore ad euro 40.000;

**TENUTO CONTO** che alla luce di quanto sopra evidenziato, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM 192/2017, prevede che il contraente può essere selezionato mediante affidamento diretto;

### **DETERMINA**

1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo I.11.02 del Bilancio di Sede 2022;
3. di nominare il Comm. Agg. Amm.vo Cons. e Soc. **Maria Gabriella Ierardi** Responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolgerà tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

San Pietroburgo, 21.12.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Comm.rio Agg.to Amm.,vo e Sociale  
Maria Gabriella Ierardi  
F.to

Il Console Generale

Alessandro Monti

F.to