



**Ambasciata d'Italia  
Rabat**

**Determina n. 1  
CIG: Z7834B3207**

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE  
per i servizi di manutenzione della Cancelleria diplomatica e della Residenza  
dell'Ambasciatore e di pulizia dei locali della Cancelleria diplomatica per l'anno 2022**

**L'AMBASCIATORE**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, in particolare i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art.6. comma 8, del DPR n.54 del 2010;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario garantire i **servizi di manutenzione della Cancelleria diplomatica e della Residenza dell'Ambasciatore, nonché di assicurare il servizio di pulizia dei locali della Cancelleria diplomatica per l'anno 2022;**

**Visti i preventivi n. 21022, 21023 e 21024 in data 23.12.2021 con i quali la società FMP Facility Management Partner Sarl IF: 3344168 ha offerto di rendere le predette prestazioni per un importo annuale rispettivamente di**

- **75.000,00 MAD al netto dell'IVA ovvero 90.000,00 MAD/T.T.C per il servizio di pulizia dei locali della Cancelleria diplomatica;**

- **62.280,00 MAD al netto dell'IVA ovvero 74.736,00 MAD/T.T.C per i servizi di manutenzione della Cancelleria diplomatica e della Residenza dell'Ambasciatore.**

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, l'importo complessivo è inferiore ad euro 40.000;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2 a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

**CONSIDERATA** la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**TENUTO CONTO** che i suddetti importi trovano capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

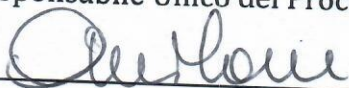
**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Commissario Agg. Amm.vo, Cons. e Sociale Anna Milone, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, **l'importo contrattuale è congruo** e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento del servizio;

#### **DETERMINA**

1. di approvare i preventivi citati in premessa e di affidare alla **società FMP Facility Management Partner Sarl IF: 3344168 le prestazioni in essi indicate.**
2. di imputare la spesa globale di **137.280,00 MAD al netto dell'IVA**, relativa alla presente procedura, al **TIT.I (Spese di Funzionamento)** del bilancio della sede;
3. di nominare quale **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** Commissario Agg. Amm.vo, Cons. e Sociale **Anna Milone** che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

RABAT, 03/01/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento



Commissario Agg. Amm.vo, Cons. Sociale  
Anna Milone



L'Ambasciatore Armando Barucco