



N° 7/2022

Consolato Generale d'Italia  
Casablanca

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE – Acquisto di materiale vario di cancelleria – CIG 205355BCA8**

Il Console Generale

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario in linea con quanto contenuto nella relazione predetta procedere alla fornitura di una scorta di materiale vario di cancelleria al fine di reintegrare le scorte del Magazzino del Consegnatario;

Vista l'offerta pervenuta, per le vie brevi, dalla Società Victoria Copy center S.a.r.l. (38 Rue Taha Houcineno CASABLANCA (MAROC) - I.F: 02220989 – RC: 71995 – PATENTE 35511577 – CNSS 2591700), per la fornitura di materiale vario di cancelleria per un importo di 1.169,21 MAD (IVA inclusa), 974,34 MAD al netto delle imposte, corrispondenti a Euro 92,84 al cambio di finanziamento dell'E.F. 2022 (Euro 1 = MAD 10,495);

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

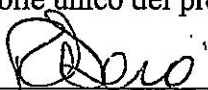
Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Rossana Dora Paola Mariella in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

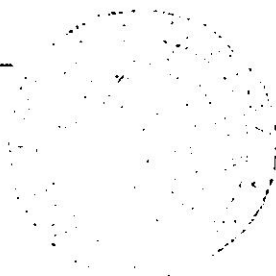
### DETERMINA


- 1) di approvare il preventivo presentato dalla Società Victoria Copy Center S.A.R.L. per la fornitura di materiale vario di cancelleria presso la Sede per un importo di MAD 1.169,21 (IVA inclusa), **974,34 MAD** al netto delle imposte;
- 2) che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.01.01 del bilancio di sede;
- 3) di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Casablanca, 22/02/2022

Il responsabile unico del procedimento

  
Il Commissario aggiunto  
Rossana Dora



  
Il Console Generale  
Marco Silvi