



N° 8/2022

Consolato Generale d'Italia
Casablanca

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE – Acquisto di Toner – CIG 2BD355AB94

Il Console Generale

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario in linea con quanto contenuto nella relazione predetta procedere alla fornitura di una scorta di cartucce toner per le stampanti in uso al Consolato Generale;

Vista l'offerta pervenuta, per le vie brevi, dalla Società Victoria Copy center S.a.r.l. (38 Rue Taha Houcineno CASABLANCA (MAROC) - I.F: 02220989 – RC: 71995 – PATENTE 35511577 – CNSS 2591700), per la fornitura di toner per un importo di 4.936,80 MAD (IVA inclusa), 4.114,00 MAD al netto delle imposte, corrispondenti a Euro 392,00 al cambio di finanziamento dell'E.F. 2022 (Euro 1 = MAD 10,495);

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

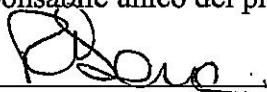
Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Rossana Dora Paola Mariella in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

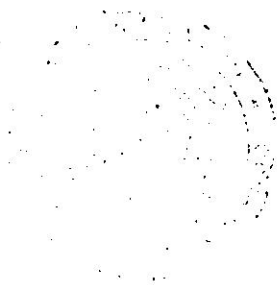
- 1) di approvare il preventivo presentato dalla Società Victoria Copy Center S.A.R.L. per la fornitura di toner presso la Sede per un importo di MAD 4.936,80 (TVA inclusa), **4.114,00** MAD al netto delle imposte;
- 2) che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.03.03 del bilancio di sede;
- 3) di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Casablanca, 22/2/2022

Il responsabile unico del procedimento



Il Commissario aggiunto
Rossana Dora



Il Console Generale
Marco Silvi