



Ambasciata d'Italia
Lubiana

DETERMINA A CONTRARRE

N. 10 /2021

Il Capo della Rappresentanza

- VISTO: il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440, e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO: il R.D. del 23 maggio 1924, n.827, e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO: il D.P.R. del 5 gennaio 1967, n.18;
- VISTA: la L. del 7 agosto 1990, n.241, e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO: il D.P.R. del 20 aprile 1994, n.367;
- VISTO: il D.Lgs. del 15 dicembre 2006, n.307;
- VISTO: il D.P.R. del 1 febbraio 2010, n.54;
- VISTA: la Circolare n.4 del Ministero degli Affari Esteri del 30 settembre 2010;
- VISTO: il D.Lgs. del 30 giugno 2011, n.123;
- VISTO: il D.Lgs. del 16 aprile 2013, n.62
- VISTO: il D.P.R. del 14 ottobre 2019, n.41 di nomina di Carlo Campanile a Capo della Rappresentanza diplomatica italiana in Slovenia;
- VISTO: il D.Lgs. del 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal D.Lgs. del 19 aprile 2017, n.56;
- VISTO: il Decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 2 novembre 2017, n.192;
- REPUTATO: opportuno e necessario provvedere al servizio di giardinaggio e allo sgombero della neve nel giardino e le vie di accesso dell'Ambasciata per l'anno 2022;
- CONSIDERATO: che il servizio di cui sopra risponde alle esigenze e agli interessi della Pubblica Amministrazione in quanto contribuisce alla sicurezza, al decoro e alla necessità di rappresentanza dell'Ambasciata d'Italia in Lubiana;

DETERMINA

- Art. 1** L'Ambasciata d'Italia in Lubiana farà eseguire il servizio di giardinaggio degli spazi verdi dell'Ambasciata. Nel servizio sarà incluso lo sgombero della neve dal giardino e dalle vie di accesso all'Ambasciata.
- Art. 2** I lavori saranno affidati con procedura negoziale alla ditta che avrà avanzato la migliore offerta tra le tre che saranno invitate a presentare preventivi.
- Art. 3** Per evidenti necessità di sicurezza, saranno invitate a presentare preventivi ditte individuate per la loro comprovata affidabilità e munite delle opportune referenze per aver svolto o per svolgere servizi di giardinaggio presso altre rappresentanze diplomatiche, uffici pubblici sloveni, banche, ecc. Tra le ditte invitate a presentare preventivi sarà inclusa quella incaricata del medesimo servizio in Ambasciata per l'anno 2021.
- Art. 4** L'importo di spesa complessivo massimo previsto per il servizio richiesto non dovrà superare i 6.000,00 Euro (seimila/00).
- Art. 5** Il responsabile unico del procedimento sarà Ivo Michele Polacco, Consigliere di Legazione, come da decreto del 20/11/2019, n.8.

Lubiana, - 1 SET 2021



L'AMBASCIATORE
Carlo Campanile



Veleposlaništvo Italije
Snežniška ulica 8
1000 Ljubljana
Slovenija

ŠT. DOKUMENTA: 244/2021
DATUM: 24.10.2021
VELJAVNOST: 24.12.2021

**Ponudba za celoletno vzdrževanje okolice
na veleposlaništvu v letu 2022**

OPIS	CENA NA IZVEDBO	ŠT. IZVEDB NA LETO	SKUPAJ
1. OBREZOVANJE			
1.1. Obrezovanje in nižanje žive meje, višine 2,5m, pomlajevanje, pospravljanje odrezanega vejevja <i>(delo se opravlja 5 × letno)</i>	190,00 €	5,00	950,00 €
1.2. Odstranjevanje samosevcev, grmovij, ki se zasadijo na parceli <i>(predvidoma 5 × letno)</i>	55,00 €	5,00	275,00 €
1.3. Pletje gred, korit na balkonih <i>(predvidoma 5 × letno)</i>	35,00 €	5,00	175,00 €
1.4. Odstranjevanje plevela na dovozu in tlakovcih, škropljenje s herbicidom <i>(predvidoma 5 × letno)</i>	15,00 €	5,00	75,00 €
1.5. Obrezovanje grmovnic za hišo <i>(predvidoma 4 × letno)</i>	75,00 €	4,00	300,00 €
1.6. Obrezovanje žive meje ob meji na sosednjo vilo (od vhoda za uslužbenca, do glavnega vhoda na veleposlaništvo) <i>(predvidoma 3 × letno)</i>	160,00 €	3,00	480,00 €
2. KOŠNJA			
2.1. Redna košnja s košem celotne parcele <i>(predvidoma 12 × letno)</i>	75,00 €	12,00	900,00 €
3. DRUGA OPRAVILA			
3.1. Grabljenje listja po parceli, čiščenje poti, odstranitev suhih vej na parceli <i>(predvidoma 24 × letno)</i>	20,00 €	24,00	480,00 €
3.2. Dodajanje šote k hortenzijam in rododendronom, ureditev oblike gred <i>(predvidoma 3 × letno)</i>	30,00 €	3,00	90,00 €
3.3. Gnojenje vseh rastlin s posebnimi mineralnimi gnojili <i>(predvidoma 3 × letno)</i>	25,00 €	3,00	75,00 €

3.4.	Gnojenje travne površine z dušikovimi gnojili, zatiranje plevela, dosejanje travnega semena za lepši izgled zelenice, strojno zračenje travne površine (vertikuliranje) (predvidoma vsaj 2 x letno)	210,00 €	2,00	420,00 €
3.5.	Odstranjevanje snega s celotne površine, po potrebi odvoz snega, soljenje ceste, posip s peskom, odstranjevanje snega z nadstrešnice (po potrebi - cca. 5x letno)	120,00 €	5,00	600,00 €
4. POMLAJEVANJE VRTA (cene so podane na letni ravni)				
4.1.	Menjava dotrajanega lubja z novim (pakirano po 70 l)	9,9 €/kos	20 kos	198,00 €
4.2.	Menjava poškodovanih trajnic z novimi	8 €/ kos	15 kos	120,00 €
4.3.	Menjava poškodovanega grmičevja z novim	14 €/kos	15 kos	210,00 €
4.4.	Dodatna zasaditev s trajnicami za popestritev vrta in bolj bujen izgled	4,5 €/kos	100 kos	120,00 €
4.5.	Prenova zasaditve korit	8 €/kos	20 kos	160,00 €
4.6.	Zasaditev predela ob pokritem parkirišču	320,00 €	1,00	320,00 €
4.7.	Čiščenje betonskih korit s čistilom Conex in vodoodporna impregnacija površin	200,00 €	1,00	200,00 €
5. ODVOZ, POTNI STROŠKI				
5.1.	Odvoz odpadnega materiala na deponijo (vsak termin, ko se opravljajo dela, vključno z odvozom snega, če je to potrebno)	40,00 €	40,00	1.600,00 €
5.2.	Prevoz na delovišče (vsak termin, ko se opravljajo dela)	10,00 €	52,00	520,00 €
Skupaj brez DDV				8.268,00 €
POVPREČNI MESEČNI STROŠEK (deljeno na obdobje dvanajstih mesecev):				689,00 €
Popust na pavšalno plačevanje:				-2.148,00 €
Dodaten popust:				-360,00 €
Skupaj ZA CELOLETNO OSKRBO OKOLICE S POPUSTOM:				5.760,00 €
POVPREČNI MESEČNI STROŠEK (deljeno na obdobje dvanajstih mesecev):				480,00 €

Mesečni strošek je predviden za oskrbo enkrat tedensko, predvidoma vsak ponedeljek. Z oskrbo bi pričeli okoli 8 ure zjutraj in končali odvisno od zahtevnosti del, ki so predvidena za tisti dan.

Opombe:

- Podjetje Horti Kult d.o.o. zagotavlja redno oskrbo na objektu, z prihodom 1 x tedensko. V primeru dežja se termin prestavi na največ tri dni od zamujenega obiska.
- Oskrbe bi se izvajale vsak ponedeljek, od 8 ure zjutraj in najkasneje do 16. ure popoldan
- Dela je natanko nemogoče predvideti, zaradi vpliva vremenskih sprememb
- Pri vseh postavkah so navedene cene za 1(en) kos, oziroma za eno opravljeno storitev.
- Plačevanje mesečno, mesečno izdajanje računov z rokom plačila 14 dni, na TRR pri NLB.
- Vsa dodatna dela se zaračunajo po postavkah, ki jih določita vodstvo podjetja Horti Kult d.o.o. in vodja nadzora, oz. pooblaščen oseba Italijanskega Veleposlaništva, ki za vsako dodatno storitev sme prositi za predračun oz. ponudbo.

Nejc Mihelič, Horti Kult d.o.o.

Ambasciata d'Italia**Snežniška ulica 8**

1000 Lubiana

Slovenia

OFFERTA: 244/2021

Data: 24.10.2021

(omissis)

**Offerta per la manutenzione annuale del giardino
dell'Ambasciata per l'anno 2022**

Descrizione	Freq.	Prezzo unitario	Totale
1. POTATURA:			
1.1. Potatura e abbassamento della siepe, altezza 2,5m, ringiovanimento e rimozione dei rami (il lavoro viene effettuato 5 volte l'anno)	5	190	950,00€
1.2. Rimozione erbacce e cespugli, presenti sul terreno (circa 5 volte l'anno)	5	55	275,00€
1.3. Sarchiatura aiuole sui vasi e balconi (circa 5 volte l'anno)	5	35	175,00€
1.4. Rimozione erbacce sulle vie d'accesso e superfici pavimentate, irorazione con sostanza erbicida (circa 5 volte l'anno)	5	15	75,00€
1.5. Potatura cespugli nel retro dell'edificio (circa 4 volte l'anno)	4	75	300,00€
1.6. Potatura della siepe che confina con la villa adiacente (dall'entrata per i dipendenti fino all'accesso principale dell'Ambasciata) (circa 3 volte l'anno)	3	160	480,00€
2. FALCIATURA:			
2.1. Falcatura regolare (dell'erba n.d.t.) sull'intera parcella (circa 12 volte l'anno)	12	75	900,00€
3. ALTRI INTERVENTI:			
3.1. Rastrellatura foglie e pulizia viali d'accesso (circa 24 volte l'anno)	24	20	480,00€
3.2. Aggiunta torba ad ortensie e rododendri, sistemazione aiuole (circa 3 volte l'anno)	3	30	90,00€
3.3. Concimazione di tutte le piante con concimi minerali particolari (circa 3 volte l'anno)	3	25	75,00€
3.4. Concimazione prato con concimi all'azoto, estirpazione erbacce, semina dell'erba per un miglior aspetto del prato, areazione meccanica del prato (omissis) (almeno 2 volte l'anno)	2	210	420,00€
3.5. Sgombero neve da tutta la superficie, asporto della neve secondo necessità, dispersione sale e brecciolino (contro congelamento delle superfici di accesso allo stabile, n.d.t.) sgombero neve dalla tettoia posti auto	5	120	600,00€

(secondo necessità – circa 4 volte l'anno)

4. RINGIOVANIMENTO DEL GIARDINO:

(i prezzi sono a livello annuo)

4.1. Sostituzione della corteccia decorativa	20 sacchi	9,90€/ sacco	198,00€
4.2. Sostituzione delle rose danneggiate	15 pezzi	8€/pezzo	120,00€
4.3. Sostituzione dei cespugli danneggiati	15 pezzi	14€/pezzo	210,00€
4.4. Aggiunta di piante perenni (omissis)	100 pezzi	4,5€/pezzo	120,00€
4.5. Ringiovanimento delle piante nei vasi	20 pezzi	8€/pezzo	160,00€
4.6. Semina nella zona presso il posto auto (tettoia)	1	320	320,00€
4.7. Pulizia dei vasi in cemento presso i balconi con sostanza impermeabile Conex	1	200	200,00€

5. ASPORTO, SPESE VIAGGIO:

5.1. Spese di asporto rifiuti	40	40	1.600,00€
(a seconda dell'esecuzione dei lavori, compreso l'asporto della neve se necessario)			
5.2. Spese di trasporto	52	10	520,00€
(a seconda dell'esecuzione dei lavori)			

SPESA TOTALE PER LA MANUTENZIONE:	8.268,00 €
<i>SPESA FORFETTARIA MENSILE (su 12 mesi):</i>	<i>689,00 €</i>
Sconto per pagamento forfettario:	- 2.148,00 €
Sconto aggiuntivo:	- 360,00 €
SPESA TOTALE PER LA MANUTENZIONE CON SCONTO:	5.760,00 €
<i>SPESA FORFETTARIA MENSILE (su 12 mesi):</i>	<i>480,00 €</i>

La spesa è calcolata per un servizio effettuato una volta a settimana, presumibilmente ogni lunedì. Il servizio verrebbe effettuato a partire dalle ore 8 di mattina e si terminerebbe a seconda della quantità lavoro prevista per quel giorno.

Annotazioni:

- La ditta Horti Kult s.r.l. assicura la regolare prestazione del servizio presso l'edificio di 1 volta a settimana; In caso di pioggia il servizio viene spostato di 3 giorni, al massimo, dal giorno previsto;
- La prestazione verrà effettuata ogni lunedì dalle ore 8 fino al massimo alle ore 16;
- E' impossibile prevedere dettagliatamente i lavori a causa dei cambiamenti meteorologici;
- Tutti i prezzi indicati sono espressi per 1(un) pezzo, ovvero per il singolo servizio effettuato;
- Il rilascio delle fatture viene effettuato mensilmente, come pure il pagamento delle medesime entro 14 dalla data di rilascio sul C/C aperto presso la banca NLB;
- Tutti i lavori aggiuntivi vengono calcolati secondo il tariffario, decisi congiuntamente tra i vertici della ditta Horti Kult s.r.l. e la persona responsabile presso l'Ambasciata d'Italia. Quest'ultima, per ogni servizio aggiuntivo, può richiedere un'offerta ovvero un preventivo.

Nejc Mihelič, Horti Kult do.o.



Ambasciata d'Italia
Lubiana

POGODBA

Zadeva: Vzdrževanje vrta na Veleposlaništvu
Obdobje: 01/01/2022 – 31/12/2022
Podjetje: Horti Kult d.o.o.
ID za DDV: SI 84377607
Znesek: € 5.760,00 brez DDV-ja 22%, ki bo plačan v 12 mesečnih obrokih po € 480,00
IKR: Z6033FEBEC

Veleposlaništvo Italije v Ljubljani, Snežniška ulica 8, potem, ko jo je ocenilo za ustrezno, je sprejelo predračun št.244/2021 z dne 24/10/2021 podjetja Horti Kult d.o.o., Rudnik pri Radomljah 1f, 1235 Radomlje, v nadaljnjem besedilu »Podjetje«, ki je sestavni del tukajšnje pogodbe, s katerim, v skladu z italijanskimi normativi, se zaupa vzdrževanje vrta na Veleposlaništvu Italije za obdobje **01/01/2022 – 31/12/2022** v skupnem letnem znesku € 5.760,00 brez DDV-ja 22%, ki bo plačan v 12 mesečnih obrokih po € 480,00 (štiristosemdeset/00).

Pri tem bo potrebno spoštovati naslednje dogovore in pogoje:

- 1) Storitve vzdrževanja vrta se bodo izvajale **enkrat** tedensko (ponedeljek) med 08:00 in 10:00, oz. v primeru povečanega dela se, brez dodatnih stroškov, lahko podaljša urnik dela.
- 2) Storitev vzdrževanja vrta bo obsegalo redno vzdrževanje zelenih površin Veleposlaništva (čiščenje, košnja trave, obrezovanje, odstranitev plevela, gnojenje, itn...) kot tudi živo/zelcno mejo in drevja;
- 3) V primeru slabega vremena se termin prestavi na prvi možen dan;
- 4) Posebno skrb bo potrebno nameniti zmernemu vzdrževanju oz. čiščenju nadstrešnice ter rešetke odtočnega kanala pred garažo (odstranjevanje listja, snega ali drugega);
- 5) Odstranjevanje in odvoz snega se bo opravljalo po potrebi;
- 6) Kot delavniki oz. prazniki se štejejo dnevi po lokalnem koledarju;
- 7) Vsa dodatna dela, ki niso del te pogodbe se bodo obračunavala po veljavnem ceniku s tem da jih bo Naročnik formalno naročil v pisni obliki.
- 8) Računi se bodo izdajali mesečno brez DDV-ja z rokom plačila do 15. dneva naslednjega meseca na TRR pri NLB: SI56 0204-2025-7332-996;
- 9) Vsi zdravstveni in pokojninski prispevki za osebje, ki bo opravljalo vrtnarske storitve, bodo v breme podjetja;
- 10) Pogodba ni obnovljiva avtomatsko, brez pisnega soglasja;
- 11) Veleposlaništvo ne bo zaposlovalo, v nikakršni obliki, osebja Vašega podjetja, ki bo opravljalo vrtnarske storitve;

- 12) Podjetje izjavlja, da ima vsa potrebna orodja za izvedbo storitev, omenjenih v priloženemu predračunu, ki je sestavni del pričujoče pogodbe; izjavlja tudi, da bodo te opravljene strokovno in, da bo ves uporabljen material izdelan po Evropski direktivi o zaščiti in zdravju delavcev;
- 13) V primeru, da tukajšnje predstavništvo ugotovi, da podjetje malomarno izvaja dela oz. da ni sposobno jih opravljati, lahko – brez upoštevanja ugovorov – odstopi od obveznosti; pri tem lahko zoper omenjeno podjetje uvede odškodninske postopke; podjetje bo pri tem dolžno poravnati morebitne večje stroške, ki bi bili v breme Veleposlaništva zaradi storitve, ki bi jih poverilo drugim podjetjem;
- 14) Pri izvajanju del, predvidenih v pričujočem dokumentu, podjetje prevzema vsakršno odgovornost za primer poškodb pri delu oz. škode, ki bi jih morebiti utpele osebe oz. stvari zaradi pomanjkljivosti ali malomarnosti pri izvajanju navedenih del;
- 15) Podjetje se obvezuje, da bo nemudoma zamenjalo kakršnega koli svojega zaposlenega v primeru, da bi Veleposlaništvo to zaprosilo;
- 16) Zgoraj omenjena vsota bo zadostovala za kritje vseh stroškov v breme Vašega podjetja pri izvajanju zgoraj omenjene storitve;
- 17) Podjetje bo moralo, ob izvajanju zgoraj navedene storitve, delovati v skladu z italjanskimi zakonskimi normativi in pravilniki ki so v skladu z lokalnimi. V primeru, da podjetje ne bi spoštovalo sprejetih dogovorov oz. zakonskih norm in pravilnikov, ima Veleposlaništvo pravico odstopiti od obvez na podlagi navadne odpovedi;
- 18) V primeru posebnih potreb se pogodba ponovno prouči ter spremeni.
- 19) Storitve bodo plačane v mesečnih obrokih v znesku od € 480,00 (štiristosemdeset/00) in sicer potem ko bo ugotovljeno, da so bila dela opravljena uspešno;
- 20) V primeru, da Veleposlaništvo ugotovi, da podjetje slabo izvaja dela, lahko odstopi, v pisni obliki (s priporočenim pismom) s 30-dnevnim odpovednim rokom od obveznosti in poravnava vse nastale stroške za storitve, ki so bile do takrat izvedene; pri tem Vaše podjetje oz. zaposleni pri Vašem podjetju ne bodo podali nikakršno zahtevo za izplačilo;
- 21) Podjetje soglaša, da v skladu z določili Zakonskega odloka glede javne objave, transparentnosti in informiranja s strani javnih uprav (Uradni list. Št.80 5.4.2013) št.33/2013, Veleposlaništvo Italije objavi tukajšnji akt.

Kopijo pričujočega dokumenta bo potrebno vrniti Veleposlaništvu. Dokument mora, poleg žiga, vsebovati tudi podpis, ki izpričuje Vašo potrditev in brezpogojni sprejem v dokumentu navedenih določil.

Ljubljana, 24 NOV 2021

VELEPOSLANIK
(Carlo Campanile)



PODATKI O POSTOPKU IN NAROČNIKU

HORTI KULT d.o.o.

Rudnik pri Radomljah 1f
HORTI KULT d.o.o.
1235 Radomlje
(Nejc Mihelič)

Podatki o izvajalcu	
Naziv podjetja	Horti Kult d.o.o.
Matična št. Družbe, Id. št. za DDV, drugi podatki	3367029000 SI 84377607
Naslov	Rudnik pri Radomljah 1f, 1235 Radomlje
Kontaktna oseba	Nejc Mihelič
Telefon	040 795 596
e-mail	horti.kult@gmail.com
spletna stran (v kolikor je na voljo podatek)	www.horti-kult.com



Ambasciata d'Italia
Lubiana

CONTRATTO

Oggetto del lavoro: Giardinaggio Ambasciata
Periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022
Società contrattata: Horti Kult d.o.o.
N. partita IVA: SI 84377607
Importo: € 5.760,00 esente IVA 22% da pagare in 12 rate mensili da € 480,00
CIG: Z6033FEBEC

L'Ambasciata d'Italia in Lubiana, via Snežniška ulica 8, ha accettato, ritenendolo congruo, il preventivo n.244/2021 del 24/10/2021 presentato dalla Ditta Horti Kult d.o.o. con sede al n.1f, Rudnik pri Radomljah – 1235 Radomlje, d'ora in poi in questo testo »la Ditta« o »Ditta«, che forma parte integrante del presente Atto con il quale, ai sensi della vigente normativa italiana, viene affidato il servizio di giardinaggio presso l'Ambasciata per il periodo **01/01/2022 – 31/12/2022** per l'importo complessivo annuo di € 5.760,00, esente IVA 22%, da pagare in 12 rate mensili da € 480,00 (quattrocentottanta/00).

Le condizioni e gli accordi sono:

- 1) La prestazione prevede il servizio di giardinaggio per giorni **uno** alla settimana (lunedì) durante la fascia oraria compresa tra le 08:00 e le 10:00, che a seconda delle necessità lavorative sarà prolungata senza costi aggiuntivi;
- 2) Il servizio di giardinaggio riguarderà la manutenzione ordinaria di tutti gli spazi verdi della sede dell'Ambasciata (pulizia, sfalcio periodico, potature, contenimento degli infestanti, concimazioni, ecc...) incluse le siepi confinarie e le alberature;
- 3) In caso di maltempo il servizio verrà spostato al primo giorno utile successivo;
- 4) Nell'esecuzione dei lavori, particolare cura dovrà essere prestata alla costante pulizia della tettoia del parcheggio e della grata di drenaggio posta all'inizio della rampa di accesso al garage, che dovranno essere sempre libere da foglie, neve e ogni altro genere di detriti e materiali;
- 5) La spalatura e la rimozione della neve saranno effettuate secondo necessità;
- 6) I giorni lavorativi e i festivi s'intendono calcolati secondo il calendario locale;
- 7) Tutti i lavori aggiuntivi, che non fanno parte del presente atto, saranno richiesti formalmente e pagati separatamente;
- 8) Le fatture verranno rilasciate mensilmente in esenzione IVA, e saranno saldate entro il 15° giorno del mese successivo sul C/C aperto presso la NLB: SI56 0204-2025-7332-996;
- 9) Resta inteso che gli oneri previdenziali ed assistenziali per il personale adibito ai servizi prestati saranno a totale carico della Ditta;
- 10) Il presente Atto non è rinnovabile tacitamente nè automaticamente;
- 11) Resta esclusa l'instaurazione di un rapporto di lavoro, o di impiego, o di dipendenza, comunque denominato, tra l'Ambasciata e il personale che la Ditta impiegherà nel servizio di giardinaggio;

- 12) La Ditta afferma di possedere le attrezzature necessarie per la realizzazione del lavoro descritto nel preventivo allegato, che s'impegna ad eseguire a regola d'arte e dichiara che tutto il materiale utilizzato è progettato e costruito secondo la Direttiva Europea in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori;
- 13) L'Ambasciata, qualora accerti incapacità ed evidente negligenza nell'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo, può, a suo insindacabile giudizio, rescindere ogni obbligazione derivante dall'accordo stesso ed esperire azioni per danni contro la Ditta, la quale sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Ambasciata dovrà sostenere per far eseguire ad altri il medesimo servizio;
- 14) Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente Atto, la Ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente a persone o cose, tanto dell'Ambasciata che di terzi, causati da manchevolezze o trascuratezza nell'esecuzione dei servizi;
- 15) La Ditta s'impegna a sostituire immediatamente qualunque suo dipendente, qualora l'Ambasciata lo richieda a suo giudizio insindacabile;
- 16) Tutte le spese inerenti al servizio di giardinaggio restano a carico della Ditta che, con la somma sopra indicata, si dichiara soddisfatta di ogni suo avere per l'opera prestata e pertanto non potrà avanzare richieste di ulteriori compensi a qualsiasi titolo o ragione;
- 17) Nel corso dello svolgimento dei servizi concordati, la Ditta dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari italiane compatibilmente con le leggi e le normative locali. Nel caso in cui la Ditta venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, l'Ambasciata ha la facoltà di rescindere il contratto mediante semplice denuncia scritta dello stesso;
- 18) Il presente Atto potrà essere ricsaminato e modificato, qualora se ne ravvisassero le necessità;
- 19) Il pagamento verrà eseguito con rate mensili di € 480,00 (quattrocentottanta/00) dopo aver accertato la regolare esecuzione del servizio;
- 20) Nel caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Ambasciata, i servizi prestati non risultassero soddisfacenti, il presente contratto potrà essere rescisso con un preavviso di 30 giorni, mediante raccomandata, previo pagamento delle prestazioni effettuate fino al momento della risoluzione e senza che la Ditta, o il personale da questa impiegato, possa vantare ulteriori diritti o compensi ad alcun titolo;
- 21) La Ditta autorizza l'Ambasciata d'Italia in Lubiana alla pubblicazione del presente Atto ai sensi del D.lgs 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni (G.U. n.80 del 05/04/2013).

Copia del presente Atto di Cottimo dovrà essere restituito dalla Ditta all'Ambasciata d'Italia di Lubiana, firmato e timbrato a titolo di ricevuta e accettazione incondizionata delle clausole e degli accordi in esso contenuti.

Lubiana,

24 NOV 2021
 AMBASCIATORE
 (Carlo Campanile)



HORTI KULT d.o.o.
 Rudnik pri Radomljah 1f
 1235 Radomlje

HORTI KULT d.o.o.
 (Nejc Mihelič)

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi dell'operatore economico	
Denominazione	Horti Kult d.o.o.
Codice di registrazione, partita IVA o codice fiscale,	3367029000 SI 84377607
Indirizzo postale	Rudnik pri Radomljah 1f, 1235 Radomlje
Persone di contatto: Telefono PEC o e-mail (sito web) (ove esistente)	Nejc Mihelič 040 795 596 horti.kult@gmail.com www.horti-kult.com



Ambasciata d'Italia
Lubiana

L'AMBASCIATORE

1. VISTO: il RD 18.11.1923, n. 2440, e successive integrazioni e modificazioni;
2. VISTO: il R.D. 23 maggio 1924, n.827, e successive integrazioni e modificazioni;
3. VISTO: il D. Lvo. Del 15 dicembre 2006, n. 307;
4. VISTA: la Circolare del Ministero degli Affari Esteri del 30 settembre 2010, n.4;
5. VISTO: il D.P.R. del 1 febbraio 2010, n. 54;
6. VISTO: il D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione del D. Lvo. 163/2006;
7. VISTO: il Decreto del Ministro degli Affari Esteri del 7 giugno 2011, n. 456 e relativi allegati;
8. VISTO: il D. Lvo. Del 30 giugno 2011, n. 123, sui controlli di regolarità amministrativa e contabile;
9. VISTO: il D. Lvo del 18 aprile 2016, n.50;
10. VISTA: la determina a contrarre n.10/2021 del 01/09/2021;
11. VISTO: il CIG n. Z6033FEBEC;
12. CONSIDERATA: la necessità di provvedere al servizio di giardinaggio e lo sgombero della neve in Ambasciata per l'anno 2022;
13. RITENUTO: il prezzo dell'offerta n.244/2021 del 24/10/2021 della Ditta Horti Kult d.o.o. congruo;
14. VISTO: il contratto del 24/11/2021;

A U T O R I Z Z A

La spesa in economia per l'importo totale di EURO 5.760,00 (IVA esclusa), da liquidarsi con 12 rate mensili di € 480,00, a favore della Ditta Horti Kult d.o.o., Rudnik pri Radomljah 1f, 1235 Radomlje, per il servizio di cui sopra. La relativa spesa graverà sui fondi del Capitolo 1613, spese di funzionamento Titolo 1.08.01 "Manutenzione ordinaria immobili" del Bilancio di Sede per l'esercizio finanziario 2022.

Lubiana li 17 0 GEN 2022



L'AMBASCIATORE
Carlo Campanile