



Ambasciata D'Italia
PODGORICA

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già
individuato)**

L'AMBASCIATORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario provvedere, per il normale funzionamento, alle seguenti forniture: materiale di cancelleria e di archiviazione, carta per stampanti e fotocopiatrici, toner per stampanti e fotocopiatrici;

Tenuto conto che la conclusione di un unico contratto per le forniture del materiale di consumo di cui sopra comporterà la negoziazione di prezzi unitari più vantaggiosi;

Considerata l'offerta dell'operatore economico KASTEX D.O.O. datata **14.01.2022**, che presenta una vasta gamma di prodotti e che essendo un grossista, propone costi inferiori rispetto a quanto emerso da ricerca di mercato;

Considerato che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili e alla luce dei consumi effettivi di cui all'esercizio 2019 e 2020, il valore massimo stimato delle forniture periodiche ammonta a Euro **3.000,00** (IVA esclusa);

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Dott. Damiano Rampini, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle

prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

Visto che con la procedura automatica dell'ANAC è assegnato il seguente numero **CIG Z1534FB1DE**;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di fornitura di materiale di cancelleria all'operatore economico KASTEX D.O.O, come da offerta citata in premessa per un valore massimo stimato di € **3.000,00** (Iva esclusa);
2. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario previa regolare esecuzione e presentazione di idoneo giustificativo di spesa da parte della società affidataria;
3. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata ai titoli I.01.01 (cancelleria e stampati) e I.03.03 (materiale informatico) del bilancio di sede;
4. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Podgorica,

Il responsabile unico del procedimento

Segr. Leg. Damiano Rampini

L'Ambasciatore d'Italia
Luca Zelioli