



**Ambasciata d'Italia  
Rabat**

**DETERMINA N. 11  
CIG: Z1B3575B71**

**per l'acquisito di materiale di facile consumo informatico**

**L'AMBASCIATORE**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 3, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire il materiale di facile consumo in particolare cartucce e toner per stampanti per assicurare il funzionamento degli uffici di quest'Ambasciata;

**VISTO** il preventivo n°18126 del 08/02/2022, acquisito agli atti da cui risulta che l'operatore economico - la Società PAPETERIE LA CAPITALE SARL - I.F:3302842 ha offerto di rendere la suddetta fornitura per un importo complessivo di 20.618,30 MAD/HT al netto dell'IVA ovvero 24.741,96,00 MAD/TTC;

**CONSIDERATA** la competitività del prezzo offerto, praticato dalla suddetta società, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

IMPEGNO N. 18

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Commissario Aggiunto Amministrativo Consolare e Sociale Anna Milone, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

#### **DETERMINA**

1. di approvare il preventivo della Società PAPETERIE LA CAPITALE SARL e di affidare alla stessa Società la fornitura in esso indicata;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al **L03.05** del bilancio di sede;
3. di nominare il Commissario Amministrativo Aggiunto di questa Rappresentanza Anna Milone quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese alla stipula del contratto di cui trattasi.

- 2 MAR. 2022

Rabat,



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Commissario Agg. Amm.vo Cons. e Sociale  
Anna Milone



Ambasciatore Armando BARUCCO