



Consolato Generale d'Italia
Londra

DETERMINA A CONTRARRE
(forniture e servizi ordinari di importo pari o superiore a 144.000 euro per procedura aperta)

IL CONSOLE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri"

Vista la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire un appalto di servizi di lavoro interinale ai fini dell'inserimento dati indispensabile a garantire la regolare iscrizione anagrafica dei connazionali residenti nel Regno Unito, alla bonifica e aggiornamento degli schedari consolari, all'assistenza al Call center, alla distribuzione dei formulari e delle informazioni cartacee al pubblico, nonché all'archiviazione delle pratiche cartacee;

Considerato che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore stimato dell'appalto ammonta a LIRE STERLINE 237.000,00 (duecentotrentasettemila) al netto delle imposte indirette;

Considerato che il suddetto importo è pari o superiore a Lire Sterline 118.133,00, importo pari all'equivalente in valuta locale della soglia di euro 144.000,00 come determinato dalla comunicazione della Commissione Europea 2017/C 438/01 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 19 dicembre 2017;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, commi 3 e 4, del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante procedura aperta;

Considerato che, avuto riguardo all'oggetto e alla natura dell'appalto, il contratto può essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;


Visto il CIG assunto per la procedura n. **9089327DE9** del 02/02/2022;

DETERMINA

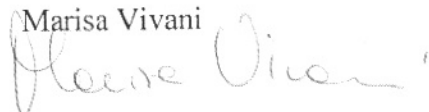
1. di avviare l'acquisizione di un appalto di servizi di lavoro interinale, mediante procedura ordinaria aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.05.01 del bilancio di sede;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento il Commissario Amministrativo Aggiunto Marisa Vivani, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;
4. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato con l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto, il Console Francesco De Angelis, responsabile del personale della Sede.

Londra, 02.02.2022




Il Console Generale
Marco Villani

Il Responsabile Unico del Procedimento
Marisa Vivani



Commissario Amm.vo Aggiunto
Marisa Vivani