



Ambasciata D'Italia
PODGORICA

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già
individuato)**

L'AMBASCIATORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, con messaggio MAE 0038498 dell'8.03.2022 la DGAI ufficio VII ha informato le sedi di aver attivato la soluzione WS1 per consentire al personale all'estero di accedere da remoto agli applicativi informatici ministeriali, attraverso l'acquisto di laptop con determinate specifiche tecniche, elencate nel messaggio stesso;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario assicurare l'accesso da remoto almeno per n. 3 dipendenti di questa ambasciata, e procedere quindi all'acquisto di n. 3 laptop;

Acquisito il preventivo per l'acquisto di n. 3 laptop DELL che presentano tutte le caratteristiche richieste, e acquisito il parere favorevole di DGAI VII per quando riguarda gli aspetti tecnici richiesti;

Vista la proposta del 25.03.2022 dell'operatore economico CIKOM, con sede in Podgorica, Dalmatinska 78, Pib n. 02177579, da cui risulta un costo unitario per computer di € 1.060,00, per un importo complessivo di € **3.180,00** per l'acquisto di n. 3 laptop;

Acquisito parere favorevole da DGAI I per la parte finanziaria, con autorizzazione ad apposito finanziamento da Roma per la spesa (MAE0054505 del 04.04.2022);

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Dott. Damiano Rampini, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

Visto che con la procedura automatica dell'ANAC è assegnato il seguente numero **CIG Z6135F115D**;

DETERMINA

1. di approvare la proposta citata in premessa per l'acquisizione di n. 3 laptop DELL presso l'operatore CIKOM con sede in Podgorica, PIB 02177579, per una spesa complessiva di € **3.180,00**, al netto delle imposte indirette;
2. che il pagamento sarà effettuato via bonifico previa presentazione di regolare fattura;
3. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo III.01.05 (acquisto hardware e software di base) del bilancio di sede;
4. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Podgorica,

Il responsabile unico del procedimento

Segr. Leg. Damiano Rampini

L'Ambasciatore d'Italia
Luca Zelioli