



**Ambasciata d'Italia  
Rabat**

**DETERMINA N.18  
CIG: Z8D35F00CA**

**per l'acquisto di n.1 sedia ergonomica per ufficio Capo Missione**

L'AMBASCIATORE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario provvedere all'acquisto di n.1 sedia ergonomica per l'ufficio del Capo Missione;

**VISTO** il preventivo del 06/04/2022, acquisito agli atti con il quale la società DELTA BUREAU di Casablanca offre la suindicata fornitura per un importo di 3.400,00 MAD/HT al netto dell'IVA ovvero 4.080,00 MAD/TTC;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Commissario Aggiunto Amministrativo, Consolare e Sociale Anna Milone, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

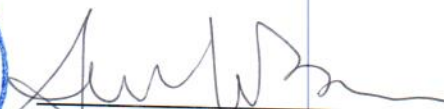
#### **DETERMINA**

1. di approvare il preventivo della DELTA BUREAU e di affidare alla stessa Società la fornitura in esso indicata;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al **Titolo III.01.02** del bilancio di sede;
3. di nominare il Commissario Amministrativo Aggiunto di questa Rappresentanza Anna Milone quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese alla stipula del contratto di cui trattasi.

Rabat, 7/04/2022



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Comm. Agg. Amm.vo, Cons. e Sociale  
*Anna Milone*

  
Ambasciatore Armando BARUCCO