



*Ambasciata d'Italia  
Jerevan*

**PROT. N. 869**

**DETERMINA A CONTRARRE  
AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
(per affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro – SMART CIG ZC5346D66B)**

L'AMBASCIATORE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario rinnovare il Contratto relativo al servizio di pulizia della Cancelleria Diplomatica e consolare e dell'Ufficio Visti dell'Ambasciata d'Italia a Jerevan per il periodo: 01/01/2022 - 31/12/2022;

**TENUTO CONTO** che per il servizio sopra descritto sono state consultate le seguenti Società armene, tutte in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti:

- Società "RUZANNA GHAZARYAN" PE: offerta economica di AMD 200.000,00 mensili, IVA esente, per un importo complessivo di **AMD 2.400.000,00** annui;
- Società "INTERCLINE" S.r.l.: offerta economica di AMD 246.478,00 mensili, IVA esente, per un importo complessivo di **AMD 2.957.736,00** annui;
- Società "PAYL SERVICE" S.r.l.: offerta economica di AMD 250.000,00 mensili, IVA esente, per un importo complessivo di **AMD 3.000.000,00** annui;

**CONSTATATO** che a parità di condizioni l'offerta della Società "RUZANNA GHAZARYAN" PE, pur non assicurando il rispetto del principio di rotazione, risulta essere quella più vantaggiosa in termini economici rispetto alle altre offerte presentate a questa Ambasciata;

**RITENUTO CONGRUO**, con riferimento ai prezzi correnti sul mercato locale, il preventivo presentato dalla Società "RUZANNA GHAZARYAN" PE, per un importo di AMD 200.000,00 (duecentomila/00) al mese per complessivi **AMD 2.400.000,00 (due milioni e quattrocentomila/00) annui, IVA esente**;

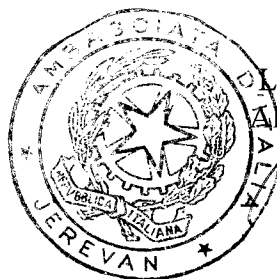
**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore a euro 40.000;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

### DETERMINA

- **di affidare** alla Società locale "RUZANNA GHAZARYAN" PE, il servizio di pulizia della Cancelleria Diplomatica e consolare e dell'Ufficio Visti dell'Ambasciata d'Italia a Jerevan per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 che, a parità di prestazioni, risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di procedere all'**affidamento diretto** del suindicato servizio di pulizia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a), del DM n. 192/2017 presso la Società locale "RUZANNA GHAZARYAN" PE, per un importo di AMD 200.000,00 (duecentomila/00) al mese, per complessivi **AMD 2.400.000,00 (due milioni e quattrocentomila/00) annui, IVA esente**;
- **di definire** gli accordi con l'impresa così individuata mediante stipula di un contratto a scrittura semplice avente ad oggetto le prestazioni indicate in premessa;
- **che le spese** connesse alla presente procedura saranno imputate al **Titolo I.11.01** del bilancio di sede per l'esercizio finanziario **2021**;
- **di nominare** quale responsabile unico del procedimento il Funzionario amministrativo, contabile e consolare dott.ssa Annarosa Colangelo, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Jerevan, 15 dicembre 2021



Ambasciatore  
Alfonso DI RISIO