



**Consolato d'Italia
ADELAIDE**

Det. N. 3/2022

**DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO CON
OPERATORE INDIVIDUATO (art. 32 c.2 D.lgs n.50/2016)**

IL CONSOLE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato l'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire una fornitura di materiale di cancelleria per questo Consolato per l'anno in corso;

Considerato che questo Ufficio Amministrativo ha effettuato un'attenta ricerca di mercato in loco e sui siti web di tutti i principali fornitori di cancelleria e che la ditta Officeworks è risultata essere quella con caratteristiche migliori in relazione al servizio e al prezzo praticato;

Considerato che, sulla base di una stima della spesa storica e dei tassi di inflazione corrente, il valore dell'appalto ammonta ad AUD 2000,00 (duemila/00), equivalenti ad Euro 1267,91 al netto delle imposte indirette, importo congruo nel mercato locale.

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Sig.ra Mariangela Sturaro in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede

DETERMINA

1. di approvare la proposta citata in premessa; SMART CIG ZAF34BFD1A;
2. di avviare una procedura per la fornitura di materiale di cancelleria da parte della società Officeworks, per una spesa massima di AUD 2.000,00 mediante affidamento diretto;
3. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al TITOLO I.01.01 del bilancio di sede;
4. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Adelaide 11/01/2022



Mariangela Sturaro

Mariangela Sturaro
Responsabile unico del procedimento

Adriano Stendardo

Adriano Stendardo
Console