



**Consolato Generale d'Italia
Sydney**

DETERMINA A CONTRARRE

IL CONSOLE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire la fornitura di materiale di cancelleria per questo Consolato Generale per l'anno in corso;

Considerato che questo Ufficio Amministrativo ha svolto una ricerca di mercato esaminando le offerte proposte sui siti web di vari fornitori di materiale per ufficio;

Considerato che è emerso che le uniche aziende a poter offrire un'ampia gamma di prodotti sono Officeworks, Mega Thing Pty Ltd e Office Choice;

Considerato che Officeworks, oltre ad offrire prezzi competitivi e un servizio di consegna affidabile e veloce nell'arco di 24 ore dall'ordine, è l'unica che ha anche una rete di distribuzione al dettaglio che include dei negozi nei pressi del Consolato e che altresì è risultata essere tuttora quella con caratteristiche superiori quanto a qualità, quantità dei beni offerti e prezzi praticati; e che, pertanto, si ritiene opportuno richiedere la fornitura di materiale di cancelleria a detto fornitore anche per questo anno in corso;

Considerato che, sulla base di una stima effettuata tenendo conto delle esigenze dell'Ufficio, della spesa storica e dei tassi di inflazione corrente, si ritiene che la spesa dovrebbe essere non superiore a 1.700 AUD (1.083 EURO) incluse le imposte indirette e che il prezzo è congruo sul mercato locale;

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna (1,5709), il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

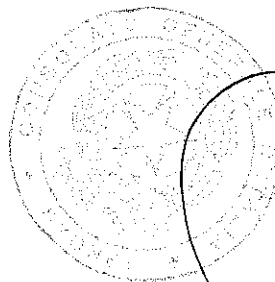
Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie appositamente corrisposte dal M.A.E.C.I. e all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. che è necessario ed opportuno procedere, nel corso dell'esercizio, all'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici del Consolato Generale presso la ditta Officeworks, mediante affidamento diretto; CIG Z3734CD1E0;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo I.01.01 del bilancio di sede;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento il collaboratore amministrativo Anna Carbogno Barnabe'.

Sydney, 14.01.2022



Andrea De Felip
Console Generale