



Ambasciata d'Italia  
Tel Aviv

CIG Z8F34F138F

Determina n. 9 /2022

## AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE

(Art. 32 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato con D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)

**OGGETTO: FORNITURA DI UN CARRELLO PER SERVIZIO DI PULIZIE .**

### L'AMBASCIATORE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli Affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il messaggio ministeriale n. 1542 del 4 gennaio 2018 con il quale, a seguito dell'entrata in vigore del regolamento n. 192 sono state diramate le istruzioni operative alle Sedi estere per procedere all'identificazione e valutazione sulle incompatibilità fra la normativa italiana e l'ordinamento e le situazioni locali, ai fini della contrattazione;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario disporre la fornitura dei beni citati in oggetto per i motivi citati nella relazione di accompagnamento al bilancio di previsione 2022 e, in particolare, al fine di ottimizzare la qualità del servizio dell'addetto delle pulizie degli uffici della Sede garantendone l'operatività in sicurezza;

**RITENUTO** di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiducia motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto deli 'ammontare complessivo della spesa;

**VISTA** la proposta del 25.1.2022 dell'operatore economico "SHAKED&SLOME", che ha offerto di rendere la fornitura indicata nelle premesse per NIS 859,00 al netto dell'IVA (17%);

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**CONSIDERATO** che per la tipologia e il valore (pari a Euro 240,00 all'ultimo cambio disponibile della Bdl) stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente possa essere selezionato mediante affidamento diretto;


**CONSIDERATO** che sulla base delle verifiche effettuate in relazione alle condizioni di mercato in riferimento all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti tecnico-professionali richiesti;

#### **DETERMINA di**

- Approvare la proposta contrattuale citata in premessa, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo;
- Impegnare la somma di NIS 1.005 (IVA inclusa) che sarà imputata al Titolo III.01.02 del bilancio di sede;
- Autorizzare la spesa in economia di cui al punto precedente, che verrà rimborsata tramite bonifico bancario previa presentazione della relativa fattura;
- nominare quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Coordinatore dell'Ufficio Amministrativo-Contabile, dott. Enrico Diazzi, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Tel Aviv, 25/01/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Enrico Diazzi



L'Ambasciatore  
Sergio Barbanti