



Ambasciata d'Italia
Washington

Determina 166/2021

Servizio di manutenzione della piscina della Residenza del Capo Missione per l'anno 2022

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il decreto dell'Ambasciatore d'Italia a Washington n. 11 del 3.05.2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

TENUTO CONTO che si rende necessario assicurare per il prossimo esercizio un servizio di manutenzione della piscina collocata presso la Residenza del Capo Missione che garantisca le periodiche operazioni di verifica e controllo della funzionalità di tubature, pompe e filtri, nonché dello stato di conservazione di pavimenti, rivestimenti e piastrelle a bordo piscina;

CONSIDERATO che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore stimato della fornitura ammonta ad un massimo di USD 5.000,00 al netto delle imposte indirette;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta MGN Pools Management per un costo totale di USD 3.400,00 di manutenzione ordinaria per il periodo aprile/ottobre 2022 a cui potrebbero aggiungersi ulteriori interventi a richiesta diversi dalla manutenzione ordinaria al costo di USD 75,00 ciascuno al netto delle imposte indirette;

CONSIDERATO che la suddetta ditta MGN Pools Management è un'impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata;

RITENUTO altresì di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche

tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciari età motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

CONSIDERATO l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta ditta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza consultare due o più operatori;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. Di approvare le proposte citate in premessa, autorizzando l'accettazione dei relativi preventivi.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al Titolo I.08.02 del bilancio di sede l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 13 dicembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento


Dott.ssa Paola Agresta
Capo del Centro Interservizi



L'Ambasciatrice


Maria Angela Zappia