



Ambasciata d'Italia  
Washington

## Determina 93/2022

### *Riparazioni del sistema di pulizia della piscina della Residenza del Capo Missione*

#### L'Ambasciatrice

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il decreto dell'Ambasciatore d'Italia a Washington n. 11 del 3.05.2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

**CONSIDERATO** che il sistema di pulizia del fondo e filtrazione dell'acqua della piscina della Residenza del Capo Missione è attualmente fuori uso e che per ripristinare la corretta funzionalità del suddetto impianto è necessario procedere alla sostituzione di alcune componenti del robot che pulisce il fondo piscina e di un motorino che aziona la pompa aspirante;

**CONSIDERATO** che le criticità summenzionate, oltre a limitare significativamente l'operatività della suddetta piscina, costituiscono altresì una fonte di pericolo per l'incolumità personale dei relativi fruitori;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende pertanto necessario provvedere alle suddette riparazioni per ripristinare la corretta funzionalità del sistema di ricircolo e filtrazione dell'acqua della piscina della Residenza del Capo Missione, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e per quelle ulteriori qui sovraesposte;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore stimato del servizio ammonta ad un massimo di USD 2.000,00 al netto delle imposte indirette;

**VISTO** il preventivo presentato in data 27 giugno 2022 da cui risulta che la ditta MGN Pools Management si è dichiarata disponibile ad effettuare le suddette riparazioni per un costo totale di USD 1.845,00 al netto delle imposte indirette;

**RITENUTO** altresì di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciari età motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

**CONSIDERATO** che la suddetta ditta MGN Pools management è un'impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

**CONSIDERATO** l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta ditta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

#### DETERMINA

1. Di approvare la proposta citata in premessa, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al Titolo I.08.02 del bilancio di sede l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 29 giugno 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Paola Agresta  
Capo del Centro Interservizi



L'Ambasciatrice

Maria Angela Zappia