



Ambasciata d'Italia
Washington

Determina 182/2021

Servizio di manutenzione annuale delle fotocopiatrici e delle stampanti collegate alla rete informatica dell'Ambasciata (1 gennaio – 31 dicembre 2022)

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

TENUTO CONTO che occorre disporre di un adeguato servizio di manutenzione per le fotocopiatrici e le stampanti collegate alla rete informatica dell'Ambasciata, anche al fine di assicurare il corretto funzionamento senza soluzione di continuità degli Uffici della Sede, nonché l'erogazione dei servizi consolari all'utenza, per l'esercizio 2022;

TENUTO CONTO che il suddetto servizio deve garantire un adeguato livello di professionalità e specializzazione assicurando un servizio di pronto intervento ove fosse necessario;

TENUTO CONTO che il contratto attualmente in essere relativo a detto servizio scade il 31.12.2021;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende pertanto provvedere all'affidamento del servizio annuale di manutenzione delle fotocopiatrici e delle stampanti collegate alla rete informatica dell'Ambasciata per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2022, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e per quelle ulteriori qui sovraesposte;

RITENUTO di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

VISTO il preventivo del 22 dicembre 2021 da cui risulta che la Ditta MERIDIAN si è dichiarata disponibile a fornire detto servizio (ivi inclusa la fornitura di toner per n. 10 fotocopiatrici e stampanti collegate alla rete informatica dell'Ambasciata), stabilendone l'ammontare, sulla base del criterio del costo unitario per

copia, in USD 0,007 per ciascuna copia in bianco e nero e USD 0,055 per ciascuna copia a colori, al netto delle imposte indirette;

CONSIDERATO che la suddetta ditta è impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

CONSIDERATO l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta ditta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo – anche sulla base dei consumi annuali documentati – è inferiore ad Euro 40.000;

VISTA la previsione di bilancio dell'esercizio finanziario 2021, trasmessa nei termini prescritti, la cui approvazione non è ancora pervenuta, che consentirebbe la copertura delle spese di cui alla presente determina;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, il Dott. Filippo Candela, Commissario Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

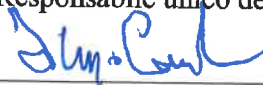
1. Di approvare la proposta citata in premessa, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al titolo I.08.02 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento il Commissario Amministrativo, Dott. Filippo Candela, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 22 dicembre 2021

L'Ambasciatrice


Maria Angela Zappia

Il Responsabile unico del procedimento



Dott. Filippo Candela
Commissario Amministrativo

