



Ambasciata d'Italia
Washington

Determina 144/2021

Acquisto sedie ergonomiche per gli Uffici dell'Ambasciata

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il decreto dell'Ambasciatore d'Italia a Washington n. 11 del 3.05.2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

TENUTO CONTO che alcune delle sedie da scrivania attualmente dislocate negli Uffici di questa Ambasciata oltre a versare in uno generale stato di vetustà, non sono conformi alle più recenti indicazioni in materia di benessere organizzativo prescritte dal d.lgs. n. 81/2008;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere all'acquisto di n. 15 sedie da scrivania dotate di schienale ergonomico e rotelle direzionali per provvedere ai fabbisogni degli Uffici di questa Ambasciata per le motivazioni sovraesposte;

VISTI i preventivi on-line delle ditte Amazon, Quill.com e Staples del 8 novembre 2021 per la fornitura delle suddette sedie ergonomiche da scrivania, dai quali risulta che la ditta Staples ha proposto il minor prezzo pari a USD 2.619,84 al netto delle imposte indirette;

VISTO il preventivo del 8.11.2021 da cui risulta che la ditta Staples si è dichiarata disponibile a fornire n. 15 sedie ergonomiche da scrivania per un importo di USD 2.619,84, al netto delle imposte indirette e comprensivo delle spese di montaggio e trasporto;

CONSIDERATO che la suddetta ditta Staples è un'impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

CONSIDERATO l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. Di approvare la proposta citata in premessa, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo.
2. Che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al III.01.07 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2021.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 9 novembre 2021



L'Ambasciatrice


Maria Angela Zappia

Il Responsabile unico del procedimento


Dott.ssa Paola Agresta
Capo del Centro Interservizi