



Embassy of Italy  
Washington

## Determina 13/2022

### *Fornitura mobilio Ufficio consolare per gestione ed archiviazione pratiche connazionali*

#### L'Ambasciatrice

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

**VISTO** da ultimo il msg. n. 0155327 del 31 dicembre 2020 con il quale la DGAI ha comunicato di aver provveduto a finanziare, anche in favore di questa Sede, l'importo relativo alla quota del 30% degli introiti conseguiti nel I, II, III e IV trimestre 2019, derivanti dal versamento della tariffa di Euro 300 per la domanda di cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 1, comma 429, della legge 11 dicembre 2016, n. 32, da destinarsi al rafforzamento e miglioramento dei servizi consolari;

**CONSIDERATO** che il mobilio attualmente utilizzato dall'Ufficio consolare per l'archiviazione delle pratiche di cittadinanza e per la gestione delle altre pratiche dell'utenza non è più in grado di contenere la suddetta documentazione, tenuto anche conto del costante incremento di quest'ultima derivante dal crescente numero di connazionali iscritti a questa circoscrizione consolare;

**RAVVISATA** l'opportunità di ripristinare la corretta funzionalità dell'archivio consolare e di velocizzare e riorganizzare il sistema di smistamento delle pratiche consolari, anche alla luce della necessità di garantire l'incolumità e la sicurezza del personale dell'Ufficio consolare, dotando quest'ultimo di n. 6 classificatori metallici e di n. 2 cassette divisorie;

**CONSIDERATO** che l'acquisto di tale mobilio garantirà non solo più agevoli condizioni operative agli addetti dell'Ufficio consolare, ma determinerà altresì un rafforzamento ed un miglioramento dei servizi erogati all'utenza consolare;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende pertanto necessario provvedere all'acquisto di n. 6 classificatori metallici per l'archiviazione delle pratiche di cittadinanza e di n. 2 cassette divisorie per la distribuzione delle altre pratiche dell'utenza consolare per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e per quelle ulteriori qui sovraesposte;

**RITENUTO** di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

**VISTO** il preventivo del 9 febbraio u.s. da cui risulta che la ditta Amazon si è dichiarata disponibile a fornire detti materiali per un importo di USD 6.828,50 al netto delle imposte indirette;

**CONSIDERATO** che la suddetta ditta Amazon è un'impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

**CONSIDERATO** l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta ditta Amazon nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la proposta citata in premessa, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo.
2. Che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo III.04.07 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 11 febbraio 2022

Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Paola Agresta  
Capo del Centro Interservizi



L'Ambasciatrice

Maria Angela Zappia