



Consolato d'Italia  
Manchester

N. reg. 69/2022

## DETERMINA A CONTRARRE

### IL CONSOLE

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire un servizio di pulizia giornaliera dei locali per garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro;

**Tenuto conto** del accordo temporaneo di pulizia dei locali 1 volta alla settimana firmato con la ditta Britegroup Commercial Cleaning, unica ad aver mostrato interesse nell'appalto;

**Visto** il preventivo della ditta Britegroup presentato in data 24.06.2022, per un ammontare mensile di GBP 1.334,62, per il periodo dal 14 luglio al 31 dicembre 2022, che prevede le seguenti condizioni:

- a) Pulizia dei locali 5 giorni alla settimana, dalle 8/8.30 alle 11/11.30;
- b) Provvigione dei macchinari per il servizio di pulizia;
- c) Provvigione del materiale igienico-sanitario e di pulizia;
- d) Provvigione di 3 contenitori per articoli sanitari femminili;
- e) Rimozione dei rifiuti e svuotamento dei cestini

**Considerato** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**Considerato** che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede, eventualmente oggetto di richiesta di integrazione di fondi o variazioni di bilancio;


**Visto** il CIG Z9E372A355

#### DETERMINA

1. di accettare la proposta della ditta BriteGroup per i servizi di pulizia degli uffici per garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, mediante affidamento diretto;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.11.02 del Bilancio di Sede;
3. che il pagamento mensile avverrà' tramite bonifico bancario su conto intestato alla ditta, dopo presentazione di regolare fattura;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento il Commissario Aggiunto Amministrativo, Consolare e Contabile Paola MANTOVANI, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Manchester, 14 luglio 2022

Il Responsabile del procedimento

  
Paola Mantovani  
Comm. Aggiunto A.C.S.



Matteo Corradini  
Console

