



Det. n° 68

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A
CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro
con operatore già individuato)
L'AMBASCIATORE**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Visto il decreto di spesa 63/2022 di questa ambasciata relativo all’organizzazione della VII edizione della “Settimana della Cucina Italiana nel mondo”;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario predisporre la pubblicazione di un volume dal titolo “Cosa cucino oggi? Sette storie per sette chef”, dedicato ai primi piatti all’italiana contenente ricette e consigli di chef italiani e montenegrini che verrà distribuito nei principali ristoranti di cucina italiana della Capitale e acquisire, pertanto, servizi per il design e la stampa;

Considerati i preventivi acquisiti dagli operatori Tipografia Makarije doo e Tipografia Heber in data 27 ottobre 2022, e valutato che l’operatore Makarije offre il servizio al costo inferiore di **€ 1.790,00**, al netto delle imposte indirette, per una tiratura di 1.000 copie;

Considerato che il suddetto importo massimo è inferiore ad euro 40.000, importo pari al 50% dell’equivalente in valuta locale (Euro) della soglia di euro 80.000, come determinato dalla comunicazione della Commissione Europea 2017/C 438/01 pubblicata nella GUUE del 19 dicembre 2017;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uso allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che non esistono cause di esclusione ai sensi dell'art.57 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art.80 del Codice degli Appalti in capo al soggetto selezionato;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Segr. Leg. Silvia Margareta Staffa, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale massimo è congruo e l'operatore individuato, unico a disporre dei materiali richiesti, possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

Visto che con procedura automatica dell'ANAC è assegnato il numero *CIG ZC0388D678*;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo citato in premessa della Tipografia Makarije doo, sita in Podgorica alla via Miloja Pavlovića 112, PIB 02310864, per un importo massimo stimato pari ad **Euro 1.790,00**, al netto delle imposte indirette, per il design e la stampa del suddetto volume di cucina;
2. che la spesa connessa alla presente procedura relativamente all'acquisizione del materiale sarà imputata al titolo II.02.04 (Attività di Promozione Integrata) del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi

Podgorica,

Il responsabile unico
del procedimento
Silvia Staffa

L'Ambasciatore
Andreina arsella