



Consolato d'Italia  
Manchester

N. Reg. Atto 93/2022

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**(per affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro)**  
**IL CONSOLE**

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire il servizio di un'Agenzia che fornisce personale interinale per il buon funzionamento dell'ufficio consolare, in particolare per la stampa di passaporti inviati per posta, e che il personale attualmente in servizio non riesce a smaltire, creando molto malumore all'interno della collettività;

**Considerate** le condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili;

**Viste** le offerte a suo tempo qui inviate dall'Agenzia language matter alla luce delle quali il valore stimato del servizio ammonta ad un massimo di GBP 14.072 lorde, pari a Euro 16.655, incluse le imposte indirette, per la prestazione di 2 digitatori per 12 settimane, periodo massimo autorizzato dalla normativa locale per l'assunzione di personale temporaneo;

**Considerato** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

2  
**Considerato** che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede o mediante variazioni di bilancio;

**Visto** il CIG: ZD73883ED0

#### **DETERMINA**

1. di avviare una procedura per acquisire il servizio offerto dall'agenzia interinale Language Matters, 3 piano, 9 Irving Street, Londra WC2H 7AH, numero di registrazione 5669749, mediante affidamento diretto, per la messa a disposizione di 2 digitatori per 12 settimane;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo II.03.03 (rafforzamento dei servizi consolari) del bilancio di sede, anche con variazioni di bilancio;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento il **Comm. Aggiunto Paola Mantovani**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

Manchester, 8 novembre 2022

Il responsabile unico del procedimento



Paola Mantovani  
(Comm. Aggiunto)



Matteo Corradini  
(Console)