



Ambasciata d'Italia  
Washington

## Determina 4/2022

### *Acquisto materiale di carattere tecnico specialistico*

#### L'Ambasciatrice

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario acquisire la fornitura di diversi materiali di natura tecnico specialistica per i diversi Uffici e locali dell'Ambasciata e della Residenza del Capo Missione;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare il materiale tecnico specialistico come di seguito specificato:

- a) due confezioni di fermaporte, una confezione di stickers di segnalazione e nastro tricolore per l'Ambasciata per un costo di USD 80,72;
- b) un compressore per l'Ambasciata, per un costo totale di USD 235,00;
- c) una confezione di raccordi a gomito e 4 perni/ morsetti ad U per riparare le tubature dei locali dell'Ambasciata, per un costo di USD 97,99;
- d) n.4 rilevatori di calore per il sistema antincendio degli ascensori dell'Amb per USD 99,16;
- e) uno schermo protettivo in plaxiglass per l'Ambasciata, per un costo di USD 149,95;
- f) materiale elettrico per riparazione dei circuiti della Residenza del Capo Missione per un costo di USD 380,00;
- g) materiale di ferramenta per riparazioni di due docce, della zanzariera, della porta della cucina, del portone d'entrata e del sistema di scorrimento di n.4 tende della Residenza del Capo Missione per un costo di USD 937,13.

**VISTI** i preventivi delle ditte Amazon, GPPascale e RibbonFactory, da cui risulta che le predette ditte si sono dichiarate disponibili a fornire detti beni per un importo totale di USD 1.980,78 al netto delle imposte indirette;

**RITENUTO** di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente

“ sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell’ammontare complessivo della spesa;

**CONSIDERATO** che le suddette ditte sono imprese di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente note a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica competenza non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

**CONSIDERATO** l’eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalle suddette nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d’Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l’articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l’Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all’oggetto e tipologia della fornitura da acquisire, l’importo contrattuale è congruo e l’operatore individuato possiede i requisiti previsti per l’affidamento dell’appalto;

#### DETERMINA

1. Di approvare le proposte citate in premessa, autorizzando l’accettazione dei relativi preventivi.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al titolo I.03.02 del bilancio di sede per l’esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l’Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all’appalto di cui trattasi.

Washington, 28 gennaio 2022

L’Ambasciatrice

Maria Angela Zappia



Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Paola Agresta  
Capo del Centro Interservizi