



Nr. 69/2022

AMBASCIATA D'ITALIA
LUSAKA**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già
individuato)**

Il Reggente, Vice Commissario economico, finanziario e commerciale, Elisa Brandi,

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010, nella quale, tuttavia, non appare la previsione di spesa per l'acquisto di un titolo di viaggio aereo in classe Business ai fini della partecipazione del Reggente di questa Ambasciata, Vice Commissario economico, finanziario e commerciale, Elisa Brandi, al noto corso per Funzionari organizzato dal MAECI a Roma dal 14 al 24 novembre 2022, in quanto evento non noto al momento della redazione del bilancio di previsione di questa Ambasciata per l'esercizio finanziario 2022;

Visto il messaggio MAECI n. 164058 del 12/10/2022 di convocazione al noto corso per Funzionari dal 14 al 24 novembre 2022;

Visto il messaggio MAECI n. 24634 del 14/02/2022 con il quale sono state trasmesse le "Istruzioni operative sulle funzioni amministrative e contabili presso gli Uffici all'estero – Applicazione dal 01 gennaio 2022 del D.P.R. n. 54/2010, come modificato dal D.P.R. 19 novembre 2021, n. 211";

Visto l'Ordine di Servizio n. 28/2022 del 23/08/2022 con il quale è stato aggiornato l'elenco del personale di ruolo preposto al settore amministrativo-contabile di questa Ambasciata a decorrere dal 30 agosto 2022;

Visto il Decreto n. 12/2022 del 23/08/2022 con il quale viene nominato Coordinatore del settore amministrativo-contabile il Vice Commissario economico, finanziario e commerciale Elisa Brandi, a decorrere dal 30 agosto 2022;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario acquisire, a nome del Vice Commissario economico, finanziario e commerciale di questa Ambasciata, Elisa Brandi, tramite l'Agenzia di viaggi UVET GBT S.p.A di Torino, un biglietto di viaggio aereo in classe Business, con la linea aerea Emirates, al fine della partecipazione del predetto Funzionario al noto corso di cui sopra;

Visto il preventivo ricevuto per posta elettronica in data 18/10/2022, CIG ZDD3838688, da cui risulta che l'operatore economico UVET Global Business Travel S.p.A. di Torino ha offerto di rendere le prestazioni per l'importo di Euro 5.043,99 (cinquemilaquarantatre e novantanove centesimi), al netto delle imposte indirette;

Considerato che questa Ambasciata ha provveduto ad affidare il servizio oggetto del presente atto all'operatore sopra citato, in grado di offrire le prestazioni richieste e con il quale il MAECI ha stipulato una convenzione per il rilascio di biglietti aerei al personale dell'amministrazione degli esteri;

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie a suo tempo allocate sul bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura della sottoscritta, Vice Commissario economico, finanziario e commerciale di questa Ambasciata e responsabile unico del procedimento, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare la bolla citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al sottoconto I.06.01 (spese per trasferte – viaggi di servizio) del bilancio di sede;
3. di nominare la dipendente indicata in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Lusaka, 19/10/2022

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ELISA BRANDI
Il Reggente
In Date/On Date:
mercoledì 19 ottobre 2022 12:16:38

Il Reggente
Vice Commissario Economico
Finanziario e Commerciale
(Elisa Brandi)