



AMBASCIATA D'ITALIA  
TOKYO

**DETERMINA A CONTRARRE  
TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO  
N.15 es.2022**

**Oggetto:** Leasing operativo per l'es.2022 della fotocopiatrice della Segreteria Funzionari dell'Ambasciata (Xerox DocuCentre-V C4475 PFS-PC)

**L'AMBASCIATORE D'ITALIA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri e, in particolare l'art. 86 dello stesso, laddove si prevede che la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo. 18 aprile 2016 n. 50, come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e visto in particolare il suo nuovo art. 32, che stabilisce che stabilisce l'obbligo per le Stazioni appaltanti di Determinazione a contrarre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017 n. 192, recante il Regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 7 del

Codice dei Contratti pubblici sopra citato, e recante le Direttive generali per la scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti da eseguire all'estero;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare, anche nell'esercizio 2022, la disponibilità di una fotocopiatrice multifunzione in rete fruibile dalla Segreteria Funzionari, al fine di consentire le attività di stampa, riproduzione e scannerizzazione a colori ed in bianco/nero, con diversi formati di carta;

**CONSIDERATO ALTRESI'** che il leasing operativo è un contratto mediante il quale si riceve la disponibilità di un bene dietro pagamento al fornitore del servizio di un canone mensile, che tale tipologia contrattuale viene implementata in genere per dispositivi tecnologici, macchinari o apparecchiature per uffici, in quanto tali soggetti ad una rapida obsolescenza e da sostituire periodicamente; inoltre al termine del contratto l'utilizzatore può scegliere tra varie alternative:

- Restituire il bene;
- Chiedere la sostituzione del bene con uno dotato di una tecnologia più avanzata;
- Estendere il contratto e continuare ad utilizzare il bene dietro il pagamento del canone.

**VISTO** il contratto di leasing operativo N.00333898-00 stipulato il 20.02.2015 da questa Ambasciata con la società Nittsu Shoji Co. Ltd.;

**APPURATO** che l'apparecchio Xerox DocuCentre-V C4475 PFS-PC, noleggiato con la formula del leasing operativo per cinque anni (2015-2019) mantiene tuttora condizioni di adeguata funzionalità e che nel contratto l'operatore economico Nittsu Shoji Co. Ltd. ha offerto di estendere le prestazioni per l'importo di **JPY 21.120** al netto delle imposte indirette;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'ultimo cambio disponibile pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna e relativo al 31.12.2021, pari a 130,38 JPY per 1 Euro, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000 e corrisponde ad **Euro 161,99** ;

**VERIFICATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**ACCERTATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura dell'Ufficio amministrativo, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale **E' CONGRUO** e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### DETERMINA

1. sulla base di quanto sopra esplicitato e per le motivazioni riportate, e' rinnovato alla ditta **Nittsu Shoji Co. Ltd.** il servizio di *leasing* dell'apparecchio Xerox CC4475 sopra descritto, per le esigenze della Segreteria Funzionari in questa Ambasciata, di cui al contratto del 22.02.2016 citato in premessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **JPY 21120**, imposte indirette non dovute, pari al cambio Bankitalia vigente a **Euro 161,99** ;

2. la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I, Conto 09, Sottoconto 04 "Noleggi e leasing di impianti e macchinari" del bilancio di sede 2022;

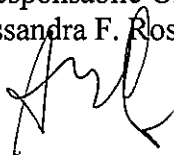
3. la dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, Commissario amministrativo, Consolare e Sociale presso questa Sede, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

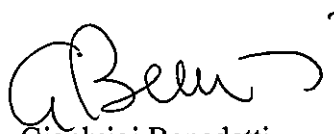
4. lo stesso Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale è delegato alle fasi di stipula del contratto in questione, che si approva sin d'ora, e alle fasi di esecuzione, ivi inclusa l'autorizzazione al pagamento delle somme dovute.

3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Tokyo, 1 gennaio 2022

VISTO: Per accettazione  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Alessandra F. Rossi



  
Gianluigi Benedetti  
Ambasciatore