



Ambasciata d'Italia
Washington

Determina 122/2021

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di giardinaggio nella Residenza del Capo Missione (1 gennaio – 31 dicembre 2022)

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto dell'Ambasciatore d'Italia a Washington n.11 del 3.05.2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

TENUTO CONTO del bilancio di previsione – in fase di predisposizione – per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, dei criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

TENUTO conto della necessità di preservare adeguatamente il decoro del giardino della Residenza del Capo Missione, “Villa Firenze” anche per esigenze di proiezione esterna connaturate alla destinazione d'uso di quest'ultima per l'esercizio 2022;

RAVVISATA l'opportunità di procedere alle periodiche operazioni di manutenzione ordinaria del giardino della Residenza del Capo Missione, tra le quali la potatura di siepi, alberi e cespugli, la tosatura del prato, la concimazione delle piante, etc.;

TENUTO CONTO che l'attuale contratto relativo a detto servizio scade il 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario provvedere all'avvio delle procedure connesse alla stipula del contratto per il servizio di giardinaggio della Residenza del Capo Missione per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore stimato dell'appalto ammonta a USD 80.000,00;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 139.000,00;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera b), del DM n.192 del 2 novembre 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante procedura negoziata senza pubblicazione;

CONSIDERATO che, sulla base dell'articolo 11 del DM n.192 del 2017 ed avuto riguardo all'oggetto e alla natura dell'appalto, il contratto può essere aggiudicato con il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto troverà capienza nelle risorse finanziarie che verranno all'uopo allocate nella previsione di bilancio per l'esercizio 2022;

DETERMINA

1. Di avviare una procedura per acquisire il servizio di giardinaggio presso la Residenza del Capo Missione per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2022 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo;
2. Che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al bilancio di sede a valere sul titolo I.08.01 per l'esercizio finanziario 2022;
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 14 ottobre 2021



L'Ambasciatrice

Maria Angela Zappia