



AMBASCIATA D'ITALIA
TOKYO

**DETERMINA A CONTRARRE
TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO**

N. 30 es.2022

Oggetto: Servizio di smaltimento di foglie secche accumulate nel parco dell'Ambasciata.

L'AMBASCIATORE D'ITALIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri e, in particolare l'art. 86 dello stesso, laddove si prevede che la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo. 18 aprile 2016 n. 50, come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e visto in particolare il suo nuovo art. 32, che stabilisce che stabilisce l'obbligo per le Stazioni appaltanti di Determinazione a contrarre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017 n. 192, recante il Regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 7 del Codice dei Contratti pubblici sopra citato, e recante le Direttive generali per la scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti da eseguire all'estero;

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dal citato articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e art.7 del citato D.M. 192/2017;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO che durante gli ultimi periodi invernali si è accumulata in varie aree del parco/giardino dell'Ambasciata e dell'area boschiva una notevole congerie di foglie secche, a causa del gran numero di alberi decidui, che, solo in parte raccolta in cumuli, in parte giace sul terreno del parco e va rimossa e smaltita con sollecitudine per tutelare il buon aspetto e l'igiene del parco, altrimenti compromesso dal permanere di uno strato di fogliame che può far proliferare insetti nocivi;

CONSIDERATO che le prestazioni nel contratto di manutenzione giardino in essere con la ditta locale DAIICHI ENGEI Co.Ltd. prevedono prestazioni che, per la limitata manodopera impiegata (1 giardiniere per 4 ore giornaliere 3 volte a settimana e 2 giardinieri per 4 ore 1 volta a settimana) non possono includere servizi che eccedano l'ordinaria amministrazione;

VISTO il preventivo KY21-052 del 18 marzo 2022 (cfr. Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente documento), della predetta ditta locale **DAIICHI ENGEI Co. Ltd.**, che a seguito di apposito sopralluogo, ha quantificato i servizi aggiuntivi richiesti nell'importo complessivo di **Yen 240.000 (duecentoquarantamila)**, al netto delle imposte indirette;

CONSIDERATO che la predetta ditta, in quanto già affidataria del contratto di manutenzione ordinaria annuale del parco/giardino, presenta i necessari requisiti e risulta fra quelle accreditate presso il Ministero degli Affari Esteri giapponese per l'esenzione dalle tasse locali di cui gode questa Ambasciata;

RITENUTO PERALTRO opportuno effettuare una ricerca di mercato per verificare la competitività del preventivo ricevuto, e interessata al riguardo altra ditta locale, la KOBAYASHI YEKI Corp. di Tokyo, che per le stesse prestazioni, a seguito di sopralluogo da ultimo effettuato, ha chiesto Yen giapponesi 275.000 con preventivo del 29.3 u.s. che pure si allega alla presente Determina per comparazione;

CONSIDERATO PERTANTO che la DAIICHI ENGEI risulta più conveniente;

VISTO che, sulla base dell'ultimo cambio disponibile pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, pari a 135,47 JPY per 1 Euro, l'importo proposto è inferiore ad euro 40.000 e corrisponde ad Euro 1.771,61;

CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede per l'esercizio 2022;

APPURATO ALTRESI' che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO INFINE che, sulla base delle verifiche effettuate a cura dell'Ufficio amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia della fornitura l'importo contrattuale **E' CONGRUO** e l'operatore individuato ha già dimostrato negli scorsi esercizi di possedere i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

1. sulla base di quanto sopra esplicitato e per le motivazioni ampiamente riportate, la ditta **DAI ICHI ENGEI Co.Ltd.** è incaricata del servizio a questa Ambasciata del servizio citato in premessa, come da preventivo del 18.3.2022 citato in premessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di Yen giapponesi **240.000 (duecentoquarantamila)** (imposte indirette non dovute), pari a Euro 1.771.61 al vigente cambio Bankitalia;

2. la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I, Conto 08 Sottoconto 01 "Manutenzione immobili" del bilancio di sede;

3. la dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, Coordinatore amministrativo e contabile presso questa Sede, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

4. lo stesso Coordinatore Amministrativo è delegato alle fasi di stipula del contratto in questione, che si approva sin d'ora, e alle fasi di esecuzione, ivi inclusa l'autorizzazione al pagamento delle somme dovute.

Tokyo, 31 marzo 2022


Gianluigi Benedetti
Ambasciatore

VISTO Per accettazione:
Il Responsabile Unico del Procedimento
Alessandra F. Rossi

