



AMBASCIATA D'ITALIA  
TOKYO

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE  
MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO**

**N. 50 del 2022**

**Oggetto:** Fornitura di una guantiera in pelle disposizione posti a tavola in pranzi di gala.

**L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN TOKYO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri e, in particolare l'art. 86 dello stesso, laddove si prevede che la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo. 18 aprile 2016 n. 50, come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e visto in particolare il suo nuovo art. 32, che stabilisce che stabilisce l'obbligo per le Stazioni appaltanti di Determinazione a contrarre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017 n. 192, recante il Regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 7 del Codice dei Contratti pubblici sopra citato, e recante le Direttive generali per la scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti da eseguire all'estero;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dal citato articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e art.7 del citato D.M. 192/2017;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** che le due guantiere in pelle in dotazione per la disposizione dei posti a tavola in occasione di pranzi in Residenza, oltre ad essere usurate, sono di dimensioni tali da non poter essere utilizzabili in caso di pranzi con più di 18 commensali, in quanto troppo piccole (la più grande essendo lunga solo 38 cm);

**CONSIDERATO** che nella Residenza dell'Ambasciatore - ormai superato il periodo più restrittivo imposto dalle autorità locali all'attività sociale per contenere i contagi da pandemia da Covid 19 - verranno a breve organizzati pranzi di gala fino a 24 commensali seduti, anche grazie alla fornitura - il cui contratto è stato appena perfezionato, cfr. Determina n.49 in data odierna - di una nuova tovaglia di gala di lunghezza idonea; per cui si rende necessario procedere con sollecitudine alla fornitura di una nuova guantiere più grande in pelle;

**CONSIDERATO** che la ditta italiana Pineider, che aveva prodotto le precedenti guantiere, ha fatto sapere (cfr. corrispondenza email allegata) che non sono più in produzione e che pertanto occorre effettuare una ricerca di mercato per rinvenire altra ditta, anche non italiana, in grado di soddisfare le esigenze della Sede;

**VISTI** gli esiti della ricerca di mercato, ed in particolare:

1. Appurato che non esistono *in loco* ditte in grado di fornire il bene richiesto, in quanto non rientrante nella tradizione conviviale di gala giapponese;
2. che la ditta statunitense Timothy Corrigan Co., che dal sito web risultava disporre di guantiere di dimensione idonea, ha fatto sapere che non ne produce più (cfr. allegato);
3. che una ditta inglese, la Noble Macmillan London, dispone unicamente di una guantiere di dimensioni ridotte, non idonea (35 cm di lunghezza);
4. che un'altra ditta nel Regno Unito, la BlackCat Bindery Co., appare essere l'unica a produrre, oltre a rilegature artigiane per libri, guantiere in pelle del tipo che qui occorre;

**IN PARTICOLARE RILEVATO** che la predetta ditta inglese di cui sopra al n.4 ha proposto con preventivo online in data odierna una guantiere di 49 cm, color blu scuro e filettatura dorata, con appoggio per con la possibilità di iscrivere al centro la dicitura AMBASCIATA D' ITALIA TOKYO in caratteri dorati, al costo di **215 sterline inglesi**, inclusa la spedizione in Giappone (cfr. Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente documento) ;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo, al cambio Bankitalia disponibile alla data odierna della sterlina inglese contro la valuta europea (1 euro=0,85575 sterline)

corrisponde a Euro 251,24, è pertanto è inferiore ad euro 40.000 e trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

**ACCERTATO** che, per tipologia e valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.M. n. 192 del 2017 prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che la ditta BLACKCAT BINDERY Co., presenta, ad una verifica fatta con le recensioni dei clienti sul web i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore, qualità ed affidabilità;

**RITENUTO,** in base al mercato di settore per oggetto e tipologia della fornitura, sia in Italia che all'estero, a seguito di verifiche effettuate a cura del Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale di questa Ambasciata, dott.ssa Alessandra F, Rossi, che l'importo contrattuale **E' CONGRUO**, anche considerando i costi aggiuntivi - a tutt'oggi non quantificabili con esattezza - relativi all'importazione della merce dall'estero, anche se la Sede svolgerà le procedure presso il Ministero degli Affari esteri giapponese per l'esenzione dai diritti doganali e di imposte sul consumo;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di acquisto online, il contratto risulta perfezionato al momento della sua accettazione con contestuale pagamento, e che, essendo ammesse solo come uniche modalità di pagamento il sistema PAYPAL o l'uso di carta di credito;

**VERIFICATO CHE** l'Ambasciata non dispone ne' di account PAYPAL ne' di carta di credito istituzionale, per cui l'unico modo di procedere al pagamento contestuale per perfezionare il contratto è quello di utilizzare la carta di credito personale di un funzionario della Sede;

**AVENDO DATO** il Coordinatore amministrativo la propria disponibilità ad effettuare il pagamento tramite carta di credito personale American express in Euro, che comporta anche un costo aggiuntivo per transazione internazionale con conversione valutaria e per la differenza di cambio praticato dall'American Express (al tasso di 0,8492 per 1 euro, lievemente inferiore a quello di Bankitalia), come risulta dall'allegato,

**VISTA** la fattura online della ditta BLACKCAT BINDERY in data odierna;

**RISULTANDO** nell'interesse dell'Erario procedere con ogni urgenza alla fornitura alle condizioni sopra elencate;

**TENUTO CONTO ALTRESI'** che dovranno essere aggiunti all'importo effettivamente sborsato anche gli oneri derivanti dalla procedura di sdoganamento in esenzione tasse presso il locale Ministero degli Affari Esteri, che verranno quantificati solo a seguito dell'arrivo in Giappone della merce;

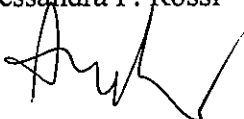
**TUTTO CIO' PREMESSO**

**DETERMINA**

1. È approvata la proposta contrattuale citata in premessa e la fornitura citata in premessa e allegata alla presente alla ditta Black Cat Bindery. Co. avente sede in Regno Unito;
2. la spesa relativa, pari al **controvalore in euro di sterline inglesi 215** quale risultante dall'effettivo esborso, sarà imputata al Titolo I, Conto 03, Sottoconto 05, "Altri materiali" del Bilancio di sede;
3. la dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, Coordinatore del Servizio Amministrativo presso questa Ambasciata è nominata Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'affidamento di cui trattasi, dalla stipula alla autorizzazione al pagamento delle somme dovute;
4. lo stesso Coordinatore Amministrativo è delegato alle fasi di stipula del contratto in questione, che si approva sin d'ora, considerando che trattasi di contratto online per adesione, e alle fasi di esecuzione, ivi inclusa l'autorizzazione al pagamento delle somme dovute.
5. A titolo eccezionale, quale condizione richiesta per la spedizione della merce, si autorizza il pagamento anticipato alla conferma dell'ordine, in considerazione della policy aziendale, tramite l'utilizzo della carta di credito AMEX personale del Coordinatore amministrativo, per ovviare all'inammissibilità di altri mezzi di pagamento ed alla impossibilità di pagare con altri strumenti.
6. Al Coordinatore amministrativo verrà rimborsato l'ammontare in euro effettivamente sborsato, come risultante dall'allegato estratto conto odierno della transazione della sua carta di credito, recante il costo totale della transazione pari a **EURO 259,48**, in quanto comprensivo delle commissioni per transazione internazionale e conversione valutaria.
7. Con separato Decreto autorizzativo di spesa il sottoscritto autorizzerà il pagamento degli oneri accessori relativi all'importazione del bene non appena disponibili, in modo da non procrastinare le procedure di consegna del bene, che verranno imputati al Titolo I, Conto 14, Sottoconto 03, Oneri Diversi.

Tokyo, 9 giugno 2022

(per accettazione)  
Il Responsabile del Procedimento  
Alessandra F. Rossi



  
L'Ambasciatore  
Gianluigi Benedetti