



AMBASCIATA D'ITALIA  
TOKYO

**DETERMINA A CONTRARRE  
MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO**

**N.19 es.2022**

**Oggetto:** Manutenzione della fotocopiatrice **Xerox DocuCentre-V C4476 PFS-PC** della **Segreteria del Capo Missione** dell'Ambasciata per l'esercizio 2022.

**L'AMBASCIATORE D'ITALIA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri e, in particolare l'art. 86 dello stesso, laddove si prevede che la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo. 18 aprile 2016 n. 50, come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e visto in particolare il suo nuovo art. 32, che stabilisce che stabilisce l'obbligo per le Stazioni appaltanti di Determinazione a contrarre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017 n. 192, recante il Regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 7 del

Codice dei Contratti pubblici sopra citato, e recante le Direttive generali per la scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti da eseguire all'estero;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare, anche nell'esercizio 2022, il servizio di manutenzione e di assistenza tecnica della fotocopiatrice multifunzione in rete **Xerox DocuCentre-V C4476 PFS-PC**, fruibile **dall'Ufficio e dalla Segreteria del Capo Missione**;

**PREMESSO** che la società Fuji Xerox Co. Ltd., riconosciuta in Giappone come ditta specializzata nei servizi di fornitura, assistenza e manutenzione di strumentazione per ufficio, fornisce da anni lo stesso servizio di manutenzione delle fotocopiatrici per questa Ambasciata con efficienza e diligenza;

**VISTA** la proposta contrattuale N.1622574731001 del 23.02.2016 da cui risulta che l'operatore economico **Fuji Xerox Co. Ltd.** ha offerto di rendere la fornitura del servizio in oggetto alle seguenti condizioni, imposte indirette escluse:

- 2,50 JPY per ogni pagina in B/N;
- 18 JPY per ogni pagina a colori;
- importo minimo: 8.500 JPY;

**RILEVATO** che l'apparecchio Xerox DocuCentre-V C4476 PFS-PC, della stessa marca Fuji Xerox, noleggiato con la formula del leasing operativo per cinque anni (2016-2020), successivamente esteso, mantiene tuttora condizioni di adeguata funzionalità;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'ultimo cambio disponibile pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, pari a ~~130,38~~ JPY per 1 Euro, l'importo stimato per il servizio in parola è inferiore ad euro 40.000;

**VERIFICATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**ACCERTATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura dell'Ufficio amministrativo, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale **E' CONGRUO** e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

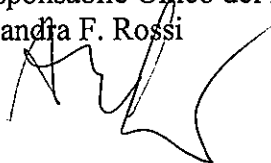
**TUTTO CIO' PREMESSO**

## DETERMINA

1. sulla base di quanto sopra esplicitato e per le motivazioni riportate, è rinnovato per l'esercizio 2022 per le esigenze della Segreteria del Capo Missione l'incarico alla ditta Fuji Xerox Co. Ltd. del servizio a questa Ambasciata di cui alla proposta invariata del 23.02.2016 citato in premessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo definito come segue :
  - importo minimo fatturabile: **8.500 JPY** (pari a Euro **65,19** );
  - più costo unitario pari a **2,50 JPY** (pari a Euro cent.**1,9**) per pagina in B/N;
  - più costo unitario di **18 JPY** (pari a Euro cent.**13**) per pagina a colori;
2. Il totale verrà determinato in corso dell'esercizio, in quanto calcolato a ogni fine mese in base ai consumi effettivi rilevati dagli apparecchi;
3. l'Ufficio amministrativo avrà cura di aggiornare l'impegno corrispondente in bilancio sulla base dell'utilizzo effettivo della macchina, non preventivabile con precisione alla data corrente;
4. la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I, Conto 08, Sottoconto 02 "Manutenzione ordinaria impianti e macchinari" e sarà pagata con cadenza mensile con bonifico bancario dietro ricezione di fattura;
5. la dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, Commissario amministrativo, Consolare e Sociale presso questa Sede, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;
6. lo stesso Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale è delegato alle fasi di stipula del contratto in questione, che si approva sin d'ora, e alle fasi di esecuzione, ivi inclusa l'autorizzazione al pagamento delle somme dovute.

Tokyo, 1 gennaio 2022

VISTO: Per accettazione  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Alessandra F. Rossi



*Gianluigi Benedetti*  
Ambasciatore  
Gianluigi Benedetti

