



Ambasciata d'Italia Bangkok

DETERMINA A CONTRARRE

RIUNIONE D'AREA CONSOLARE (24-25 NOVEMBRE 2022) ACQUISTO N. 8 BIGLIETTI AEREI PER PARTECIPANTI DA ROMA

L'AMBASCIATORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 54 del 2010;

Visto il messaggio DGIT n. 155805 del 29.09.2022, con il quale è stata disposta l'organizzazione a Bangkok in data 24-25 novembre 2022 di una riunione d'area consolare, a valere sul Fondo Sicurezza Interna accreditato alla Sede nel 2020, con la partecipazione di personale proveniente da Roma e dalle Ambasciate e dai Consolati dell'area Asia e Pacifico;

Vista la e-mail del 10.11.2022, con la quale la Segreteria DGIT ha comunicato i nominativi degli 8 funzionari in servizio a Roma dei quali è stata disposta la partecipazione alla predetta riunione, nonché le date e gli orari di partenza e di arrivo dei voli aerei prescelti - per i quali ha richiesto a questa Ambasciata di acquistare i relativi biglietti;

Vista la infruttuosa corrispondenza intercorsa con Cisalpina Tours S.p.A, nuovo fornitore unico per il rilascio di preventivi e l'emissione dei titoli di viaggio del MAECI a seguito di gara CONSIP per la gestione delle trasferte di lavoro di tutte le pubbliche amministrazioni, a cui il MAECI ha aderito - come da comunicazione circolare dell'Ufficio IX DGRI n. 171813 del 25.10.2022;

Visto il preventivo formulato in loco dall'operatore economico Version Three Travel Co. Ltd. del 14.11.2022 per l'acquisto degli 8 biglietti richiesti al prezzo massimo di THB 2.217.300,00, pari al cambio Banca d'Italia del 15.11.2022 a Euro 60.025,99;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera B) del D.M. n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;

Considerata la necessità, non avendo Cisalpina Tours S.p.A. fattivamente riscontrato la richiesta di preventivo per l'acquisto dei biglietti richiesti, di procedere all'acquisto di tali biglietti in loco con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lettera C del D. Lgs. 50/2016, stante la situazione di estrema urgenza non addebitabile a questa Ambasciata;

Considerato tuttavia che non risultano sussistere sul mercato locale gli almeno tre soggetti idonei ai quali, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.M. 192/2017 chiedere un preventivo per questo servizio con la tempistica richiesta e con pagamento differito (necessario per acquisire la preventiva approvazione di date e orari da parte della DGIT);

Visti il messaggio prot. 4003 del 14.11.2022 con il quale questa Ambasciata ha comunicato alla DGIT gli itinerari e i prezzi per l'acquisto in loco degli 8 biglietti in questione e il messaggio prot. 183864 del 14.11.2022 con il quale la DGIT ha confermato la necessità dell'acquisto, con modifica di date e orari per uno dei partecipanti, e ha assicurato alla Sede l'accreditamento dei fondi necessari, non essendo il finanziamento accordato nel 2020 (pari a Euro 23.000,00) assolutamente sufficiente a coprire l'importo;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura della responsabile unica del procedimento Mara Borserini, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo citato in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al sottoconto I.06.02 (*Spese a valere sul Fondo Sicurezza Interna*) del bilancio di sede;
3. di nominare la dipendente indicata in premessa quale responsabile unica del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi

Bangkok, 10 novembre 2022

La responsabile unica del procedimento



Mara Borserini

(Coordinatrice del settore amministrativo-contabile)



Paolo Dionisi
(Capo Missione)