



AMBASCIATA D'ITALIA
TOKYO

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE
MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO
N.77 es.2022**

Oggetto: Sostituzione delle molle, della maniglia e della serratura della porta pedonale di accesso alla Cancelleria diplomatica con fabbricazione di nuovo set di chiavi.

L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN TOKYO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri e, in particolare l'art. 86 dello stesso, laddove si prevede che la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo. 18 aprile 2016 n. 50, come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e visto in particolare il suo nuovo art. 32, che stabilisce l'obbligo per le Stazioni appaltanti di Determinazione a contrarre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017 n. 192, recante il Regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 7 del Codice dei Contratti pubblici sopra citato, e recante le Direttive generali per la scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti da eseguire all'estero;

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dal citato articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e art.7 del citato D.M. 192/2017;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

RILEVATO che negli ultimi tempi la maniglia con serratura a chiusura automatica del portone pedonale di accesso alla Cancelleria si è allentata rischiando di restare in mano a chi tenti di aprirla, e che la molla di ritorno della porta è parimenti allentata e non garantisce la chiusura dell'ingresso dopo il passaggio del visitatore, mettendo a rischio la sicurezza dell'Ambasciata;

VISTO che occorre provvedere alla sostituzione della molla di ritorno e della maniglia in questione, con fabbricazione di un nuovo set di chiavi da distribuire ai funzionari diplomatici ed al personale di sicurezza, non essendo possibile utilizzare il tamburo e il set di chiavi già in essere di marca MITSUBISHI;

VISTO che tali interventi, oltre a costituire attività ordinaria di conservazione del patrimonio immobiliare demaniale, che è dovere dell'Ambasciata preservare, rientrano altresì fra gli obblighi del Datore di lavoro imposti dal D. Lgs. 81/2008 correlati al mantenimento della sicurezza sul posto di lavoro, in particolare quello della sicurezza degli accessi al luogo di lavoro;

VISTO il preventivo del 24 agosto u.s. (cfr. Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente documento), della ditta locale specializzata MITSUBISHI ELECTRIC BUILDING SOLUTIONS CORPORATION Co.Ltd. con sede in Tokyo, per l'importo totale di **Yen 576.000**, al netto delle imposte indirette;

CONSIDERATO che la MITSUBISHI ELECTRIC BUILDING SOLUTIONS CORPORATION (che ha appena cambiato ragione sociale, fino a poco fa chiamandosi MITSUBISHI ELECTRIC BUILDING TECHNO SERVICE CO. Ltd.) presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già prestato in passato servizi per questa Ambasciata;

VISTO CHE, sulla base dell'ultimo cambio disponibile pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna e relativo all'11.01.2022, pari a 138,39 JPY per 1 Euro, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000 in quanto corrispondente ad **Euro 4.162,15** e trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

ACCERTATO che, per tipologia e valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.M. n. 192 del 2017 prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

RITENUTO, sulla base all'andamento del mercato locale di settore per oggetto e tipologia delle prestazioni, come da verifiche effettuate a cura del Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale di questa Ambasciata, dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, l'importo contrattuale **È CONGRUO** e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

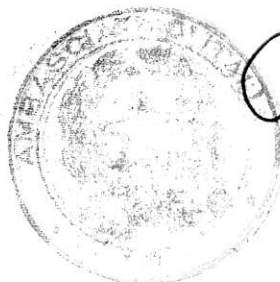
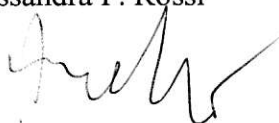
TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

1. E' approvata la proposta contrattuale citata in premessa e di affidare alla ditta MITSUBISHI ELECTRIC BUILDING SOLUTIONS CORPORATION Co. Ltd. di Tokyo le prestazioni di cui al preventivo del 24 agosto c.a. citato in premessa ed allegato alla presente Determina;
2. La spesa di Yen 576.000, di cui alla presente Determina, per la sua finalità di manutenzione di impianti sarà imputata al Titolo I, Conto 08, Sottoconto 02, "Manutenzione ordinaria impianti" del Bilancio di sede;
3. La dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, Coordinatore Amministrativo Contabile presso questa Ambasciata e' nominata Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi, dalla stipula alla autorizzazione al pagamento delle somme dovute.
4. Lo stesso Coordinatore Amministrativo è delegato alle fasi di stipula del contratto in questione, che si approva sin d'ora, e alle fasi di esecuzione, ivi inclusa l'autorizzazione al pagamento delle somme dovute.

Tokyo, 29 settembre 2022

(per accettazione)
Il Responsabile del Procedimento
Alessandra F. Rossi




L'Ambasciatore
Gianluigi Benedetti