



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

- VISTO** il r.d. 18/11/1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- VISTO** il r.d. 23/05/1924, n. 827, recante il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- VISTO** il d.P.R. 5/01/1967, n. 18, recante lo “*Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri*”;
- VISTO** il d.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il d.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante “*Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri*”;
- VISTO** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante “*Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri*”;
- VISTO** il d.P.R. 5/10/2010, n. 207, di attuazione dell'abrogato d.lgs. n. 163/2006;
- VISTO** il d.m. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di “*Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*”;
- VISTO** il d.lgs. 18/04/2016, n. 50, recante il nuovo “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, gli articoli 35,36,59-63, 66 e 67;
- VISTA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18/4/2016, n. 50;
- VISTO** il D.M. 2/11/2017 n. 192 recante la disciplina delle procedure di affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'Estero;
- VISTA** la necessità di mettere in atto le procedure necessarie per **aggiornare con ogni possibile celerità gli indirizzi “non allineati” dei cittadini italiani residenti nella circoscrizione della Cancelleria Consolare di questa Ambasciata, rafforzando lo staff all'uopo dedicato con 2 (due) unità operative ingaggiate tramite agenzia per il lavoro interinale;**
- VISTO** il **Preventivo del 7/10/2022 della Società START PEOPLE**, nel quale, sulla base di una giornata lavorativa di 7,2 ore (36 ore settimanali) si specifica che il costo orario di un operatore interinale è di Euro 26,40, per cui va previsto un importo giornaliero di Euro 190,08, cui va aggiunto un forfait per il rimborso dei tragitti tra domicilio del lavoratore e luogo di lavoro (e viceversa) pari ad Euro 2,64 al giorno, ottenendo un totale di Euro 192,72 al giorno;
- CONSIDERATO** che la **predetta Società START PEOPLE è già favorevolmente conosciuta**, in quanto già in passato ha assicurato il medesimo servizio, garantendo affidabilità e riservatezza;
- RITENUTO** congruo e ragionevole stimare che sarà necessario avvalersi dei servizi precitati per circa 11 (*undici*) settimane, ovvero 403,20 ore in totale a persona;

- VISTO** il messaggio di Sede n°1345 del 17/10/2022, con il quale si rappresenta la necessità di rinforzo a livello di personale e si esplicita la richiesta di un finanziamento integrativo *ad hoc*;
- VISTO** il messaggio MAE0169065 del 20/10/2022, con il quale il Superiore Ministero assicura un finanziamento integrativo di Euro 21.585,00 a valere sul capitolo 1613/2022;
- CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore del contratto da acquisire, l'art. 7, comma 2, lett. a), d.m. n. 192/2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che il suddetto importo è inferiore a 40.000,00 Euro;
- CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura per il **reclutamento di 2 (due) unità operative "digitatori"** attraverso la **Società START PEOPLE, autorizzando al contempo la stipula di un Contratto** con la predetta Società, per un periodo totale massimo di 403,20 ore/persona, per quanto in premessa;

Articolo 2


La spesa totale connessa alla procedura di cui al precedente Art. 1 **non potrà essere superiore ad Euro 21.585,00** (al netto dell'IVA), e sarà imputata al Titolo I.05.01 del bilancio di Sede 2022;

Articolo 3

Di **nominare la Dott.ssa Maria Antonia Lorusso quale Responsabile Unico del Procedimento**, il quale, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi

Bruxelles, 24/10/2022


Il Responsabile Unico del Procedimento



(Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore



(Francesco Genuardi)